

# EXCEL PER L'AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

## OBIETTIVI

Monitorare i dati aziendali è sempre più un'esigenza vitale per le aziende. MS Excel può essere un'ottima risposta per la generazione della nostra reportistica interna per conoscere i principali indicatori da tenere sotto controllo. L'obiettivo che si prefigge il corso è quello di dare gli strumenti necessari per costruire report economico finanziari puntuali e precisi sempre allineati con la contabilità aziendale. Fornire ai partecipanti tutti gli spunti necessari per generare con MS Excel una reportistica dinamica e di facile utilizzo e gli strumenti per interpretare i dati in questo contenuti per valutare correttamente la situazione economico finanziaria dell'impresa.

## DESTINATARI

Responsabili e Addetti Amministrativi.

## CONTENUTI

- Logiche e creazione di un cruscotto economico con MS Excel
- Creazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico riclassificato
- Individuazione e analisi dei principali indicatori di bilancio
- Analisi di scostamento tra budget e consuntivo

## DOCENTE

Fabio Bononcini - esperto in tematiche legate alla Gestione Aziendale, si occupa di gestire come Team Leader i progetti legati alle aree Marketing & Commerciale, Acquisti & Produzione ed Organizzazione Aziendale per l'ottimizzazione del Costing.

## DURATA E ORARI

8 ore

numero 99

## SEDI E DATE

PIACENZA, 3 e 10 ottobre

PARMA, 25 giugno e 2 luglio

CESENA, 15 e 20 novembre

RIMINI, 22 e 29 ottobre

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

300,00 € + IVA az. associate

360,00 € + IVA az. non associate

## ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5