

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI
ARTT. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Soggetti Interessati: collaboratori

Gentile Collaboratore,

“IL SESTANTE ROMAGNA S.R.L.”, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per realizzare le proprie finalità, relative alla gestione dei rapporti di lavoro, il Titolare ha necessità di acquisire dati personali e particolari, riguardanti il collaboratore. Tali dati a titolo esemplificativo possono essere: il nome ed il cognome, l'indirizzo di residenza, domicilio, estremi dei documenti di identità, il numero di telefono o di cellulare, l'indirizzo email, il codice fiscale, e quanto altro pertinente e non eccedente rispetto alla gestione del rapporto di lavoro secondo il c.d. principio di “minimizzazione” e secondo il Prov. del 5/6/2019 recante le “prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati”, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 del Garante per la protezione dei dati personali.

Sono invece ritenuti particolari i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute (certificati medici e ogni altra documentazione medica presentata), l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, in osservanza dell'art 9 del GDPR. Possono essere trattati per obbligo di legge ulteriori dati relativi a provvedimenti giudiziari, rientranti nell'art.10 del GDPR.

Finalità di trattamento e base giuridica: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro, nonché obblighi di legge che comprendono: Base giuridica: obbligo di contratto, obbligo di legge
- Controllo interno per finalità di tutela del patrimonio a fronte di contestazioni: possono essere trattati anche dati derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici aziendali per rendere la prestazione lavorativa che richiedono l'identificazione diretta o indiretta dell'utilizzatore, quali ad esempio file log di: dispositivi elettronici, computer, smartphone, funzionalità, applicativi software, internet presenti negli stessi strumenti, intrinseci, o derivanti da questi; Base giuridica: legittimo interesse del titolare del trattamento;
- Il titolare, potrà altresì trattare i Suoi dati per comunicazioni via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici rilasciati al datore di lavoro in fase di conferimento d'incarico o successivamente per garantire l'esecuzione del rapporto di lavoro, ed eventuali altre comunicazioni di servizio a questo riferibili; Base giuridica: obbligo di contratto;

Modalità del trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR. Qualora l'organizzazione si avvalga di sistemi di Intelligenza Artificiale sarà fornita specifica informativa ai sensi dell'Art. 50 del Reg. UE 2024/1689 “Ai Act”.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento) fra cui:

- Istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- Studi legali per la gestione dei contenziosi;
- Soggetti/Enti che per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere i Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;
- Eventuali altri soggetti in qualità di autonomi titolari del trattamento la cui comunicazione dei dati è necessaria per il raggiungimento delle finalità relative alla corretta gestione del rapporto di lavoro sopra indicate.

Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento)

- Società, consulenti e liberi professionisti a cui sono stati conferiti i mandati per la gestione degli adempimenti inerenti la consulenza del lavoro, sicurezza ed igiene del lavoro, adempimenti fiscali, amministrativi, contabili, attività di consulenza legale, consulenza privacy, etc;
- Fornitori di servizi di informatica, web, cloud, o altri servizi necessari al raggiungimento delle finalità necessarie alla gestione del rapporto;

All'interno della struttura aziendale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, con assicurazione di adozione di accordo di riservatezza.

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il titolare non trasferisce dati personali in Paesi Extra UE. Qualora ve ne sia la necessità saranno previamente informati gli interessati, e verranno adottate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza

per il Paese destinatario da parte della Commissione, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie, per i trattamenti dati (in rif. dell'art. 49 del GDPR), ove applicabile si verifica l'esistenza di un contratto o misure precontrattuali a favore del soggetto interessato od il consenso al trasferimento.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali individuabile sulla base della normativa vigente di settore, per il tempo strettamente necessario alla gestione del rapporto di lavoro, od a fronte di contestazioni per un termine necessario alla tutela dei diritti connessi al rapporto di lavoro. Ulteriori informazioni riguardanti l'utilizzo degli strumenti informatici, quali internet, posta elettronica, log degli accessi e delle attività (tempo di conservazione non inferiore a sei mesi, provv. Garante sugli "Amministratori di sistema"), dati presenti negli archivi di backup, documenti utilizzati o prodotti sugli strumenti informatici o sulla rete aziendale potranno essere mantenuti per un periodo ulteriore dalla cessazione del rapporto di lavoro indicativamente di 1 anno, o per un ulteriore periodo di tempo necessario per garantire la continuità lavorativa ed il business aziendale, per far fronte a contestazioni, al fine di eventuale diritto di difesa del Titolare del trattamento, conservati in formato protetto ed accessibile solo a richiesta.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è "**IL SESTANTE ROMAGNA S.R.L.**", con sede legale ed operativa in Via Gianbattista Barbiani, 8/10 – 48121 Ravenna (RA), P.iva: 01359570395, Tel: 0544 - 210436 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo sestante@confindustriaromagna.it o un fax al numero 0544 34565 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito www.ilsestanteromagna.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra Società.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è Studio Paci & C. Srl (Referente Dott.ssa Gloriamaria Paci) contattabile al seguente recapito: dpo@studiopaciecsrl.it, telefono: 0541 – 1795431 e PEC: studiopaciecsrl@pec.it.

Reg.to UE 2016/679: Art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni (Diritto di accesso dell'interessato):

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. L'interessato ha il diritto di:

- a. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica);
- b. ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17 del GDPR (Diritto alla cancellazione);
- c. ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR (Diritto di limitazione di trattamento);
- d. ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni previste all'art. 20 del GDPR (diritto alla portabilità dei dati);
- e. opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni (Diritto di opposizione);
- f. non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, con le esclusioni previste dall'art. 22 del GDPR (Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione)

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Ricevuta e presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del GDPR conferma di avere ricevuto la presente informativa

Luogo: _____ Data: ____/____/____

Nome e Cognome: _____

Firma: _____