

103

Quota di partecipazione

300,00 € + IVA az. associate

360,00 € + IVA az. non associate

Durata

8 ore

In presenza

PIACENZA, 9 e 15 febbraio

REGGIO EMILIA,

ed. 1 - 21 e 28 aprile

PARMA, 16 e 23 maggio

CESENA, 21 e 28 luglio

REGGIO EMILIA,

ed. 2 - 15 e 22 settembre

Webinar

28 gennaio e 4 febbraio

9 e 11 marzo

17 e 24 marzo

16 e 23 settembre

Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

EXCEL - LIVELLO BASE

Obiettivi

Utilizzare i fogli elettronici di calcolo come importante supporto a tutte le attività di monitoraggio e analisi dei dati, economici e non, raccolti durante le attività lavorative. Sviluppare procedure di calcolo in modo rapido e flessibile.

Destinatari

Figure professionali, operanti in diversi settori aziendali, che necessitano di gestire e analizzare dati economici e commerciali.

Contenuti

- Costruire moduli e schede per la raccolta dei dati
- Lavorare con il foglio elettronico
- Costruire formule ed espressioni matematiche
- Preparare i documenti per le operazioni di stampa
- Raccogliere dati di diversa tipologia ed analizzarli
- Sviluppare operazioni di calcolo (somme, medie, incidenze e variazioni percentuali & hellip)
- Ordinare le informazioni ed eseguire ricerche con i filtri automatici
- Utilizzare i subtotali
- Costruire riepiloghi ed elaborati grafici
- Decidere quali dati sommare e rappresentarli graficamente
- Grafici a barre, istogrammi, grafici a torta e a linee

Docente

Esperti in materia.