

# 104

## Quota di partecipazione

300,00 € + IVA az. associate

360,00 € + IVA az. non associate

## Durata

8 ore

## In presenza

REGGIO EMILIA,

ed. 1 - 13 e 20 maggio

PIACENZA, 19 e 25 maggio

CESENA, 20 e 26 settembre

PARMA, 29 settembre e 5 ottobre

REGGIO EMILIA,

ed. 2 - 17 e 21 ottobre

## Webinar

23 e 30 marzo

10 e 17 ottobre

## Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

# GESTIRE MODELLI DI CALCOLO CON L'UTILIZZO DI MICROSOFT EXCEL (LIVELLO INTERMEDIO)

## Obiettivi

Non è difficile percepire per un'azienda l'importanza di gestire ed organizzare i dati economici in modo efficiente, né tanto meno quanto ciò risulti strategico per moltissime attività, quali le vendite, il marketing, il servizio clienti, la contabilità. Obiettivo di questi incontri è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per la costruzione di modelli per il controllo dei dati dell'Impresa: partendo dal foglio bianco per arrivare al modello software Excel. Si privilegia un orientamento volto alla risoluzione delle problematiche più comuni del foglio elettronico per le analisi e le attività tipiche di chi opera nei diversi compartimenti aziendali.

## Destinatari

Il corso è rivolto figure professionali di vario genere che abbiano la necessità di monitorare e analizzare i dati dell'azienda per trasformarli in informazioni di valore aggiunto.

## Contenuti

- Costruire modelli di calcolo con l'utilizzo di: SE, SE NIDIFICATO, FUNZIONI DI CONTROLLO DEGLI ERRORI
- Analizzare e riepilogare dati numerici con operazioni condizionali: Somme, Medie e Conteggi
- Confrontare dati provenienti da fogli/files diversi: CERCA.VERT, CONFRONTA, INDICE
- Operazioni con le date per il calcolo dei giorni lavorativi
- Riepilogare elenchi e tabelle di dati con le elaborazioni PIVOT
- Rappresentare graficamente i dati: Sparkline, Grafici, Formattazione condizionale

## Docente

Esperti in materia.