

108

Quota di partecipazione

250,00 € + IVA az. associate

300,00 € + IVA az. non associate

Durata

7 ore

In presenza

RIMINI, 11 maggio

REGGIO EMILIA, 6 ottobre

PARMA, 27 ottobre

RAVENNA, 10 novembre

Webinar

28 e 30 giugno

Iscrizione

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

LA GESTIONE DEGLI AUDIT: PRINCIPI E METODI PER UN'EFFICACE CONDUZIONE DEGLI AUDIT INTERNI ED ESTERNI

Obiettivi

Valutare l'efficacia dei propri modelli di gestione risulta essere non solo un requisito degli standard ISO più diffusi ma soprattutto un'esigenza organizzativa. Il percorso ha l'obiettivo di condividere i principali metodi per poter rendere gli Audit più efficaci partendo dai principi nelle norme di riferimento ed utilizzando casi concreti tratti dall'esperienza: in tal senso il percorso coinvolgerà i discenti su diversi casi pratici, anche legati alle specificità dei settori delle aziende partecipanti, focalizzandosi sia sulle tecniche di Audit interne sia su specificità e criticità relative alla conduzione di Audit presso propri fornitori.

Al termine del corso i partecipanti:

- Conosceranno i principi cardine da applicare nella programmazione e nella conduzione di audit interni ed esterni all'organizzazione, con particolare riferimento ai sistemi di gestione (qualità, ambiente, sicurezza, responsabilità sociale, ...)
- Saranno in grado di eseguire audit interni e presso organizzazioni esterne (quali aziende fornitrici), ottimizzando il tempo disponibile e creando un clima favorevole all'attività di audit
- Saranno in grado di cogliere e riportare tutte le informazioni salienti relative alle attività sottoposte ad audit e riconoscere le situazioni di non conformità rispetto ai requisiti di riferimento
- Sapranno gestire i risultati degli audit in un'ottica di miglioramento

Destinatari

Direzioni aziendali, referenti di tutte le organizzazioni che hanno in essere un proprio sistema di gestione in ambito qualità, ambiente, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro o altri schemi riconosciuti, consulenti, Lead Auditor ed auditor di sistemi di gestione, responsabili area acquisti, responsabili d'area.

Contenuti

- I concetti fondamentali e le diverse tipologie di audit
- Richiami normativi
- Gli obiettivi dell'audit
- Il comportamento dell'auditor
- La pianificazione (programma di audit e piano dell'audit)
- L'esecuzione dell'audit e le modalità di gestione
- comunicazione (iniziale e durante l'audit)
- raccolta delle evidenze (metodi di raccolta, interviste, check list)
- verbalizzazione dei risultati dell'audit (rapporti, gestione rilievi)
- comunicazione finale
- La gestione dei risultati degli audit
- gestione delle azioni di miglioramento
- Esercitazioni su casi pratici

Docente

Per le sedi di Parma, Reggio Emilia e Cesena: Giovanni Tancredi – professionista con esperienza ultra ventennale, supporta le aziende con un team di collaboratori, nel campo della Qualità ed Organizzazione aziendale. Costantemente attento ai diversi cambiamenti per allinearsi alle nuove esigenze, ha un approccio resiliente. “Da un danno nasce un'opportunità: ogni trasformazione la vivo come una sfida ed è grazie a questo approccio che ho potuto riscontrare numerose soddisfazioni professionali.”

Per le sedi di Rimini e Ravenna: SERINT GROUP - Enzo Mataloni da oltre 20 anni sviluppa e coordina progetti e consulenze per Organizzazioni pubbliche e private, in particolare nell'ambito dei Sistemi di Gestione certificabili. Ha partecipato ai lavori di alcuni Gruppi di Lavoro UNI. Ha maturato esperienze specialistiche nell'ambito manifatturiero, dell'ingegneria, dei servizi e della responsabilità sociale avendo seguito numerose PMI e medio/grandi Organizzazioni tra cui Rete Ferroviaria Italiana, Autostrade per l'Italia, Wind e Gruppo Del Conca. Ha condotto più di 250 Audit come valutatore di Enti di Certificazione ed ha ottenuto diverse qualifiche professionali in registri professionali riconosciuti sia Italiani che Europei (tra cui la Qualifica come Mystery Auditor).