29

MANAGEMENT TOOLS

Durata
7 ore

Formazione in presenza
PARMA, 2 febbraio
REGGIO EMILIA, ed. 1 - 22 aprile
CESENA, 20 settembre
REGGIO EMILIA, ed. 2 - 4 ottobre
RAVENNA, 10 novembre
RIMINI, 15 dicembre

Quota di partecipazione
250,00 € + IVA az. associate
300,00 € + IVA az. non associate

Iscrizione
Vedi le modalità alle pagine 4 e 5

LEADERSHIP VALORIZZANTE

Essere leader significa anche saper riconoscere e far emergere il potenziale dei propri collaboratori, creando un ambiente di lavoro motivante e costruttivo. Il corso offre strumenti pratici per guidare con empatia, favorire la crescita professionale e prevenire i conflitti. Attraverso modelli, test e casi reali, i partecipanti potranno esplorare e potenziare il proprio stile di leadership.

Obiettivi
- Acquisire tecniche per valorizzare il collaboratore e farlo crescere all'interno di un gruppo di lavoro
- Prevenire, evitare, risolvere il conflitto nel gruppo di lavoro

Destinatari
Manager, team leader e responsabili di gruppo che desiderano sviluppare una leadership capace di valorizzare le persone e gestire efficacemente le dinamiche all'interno del team di lavoro.

Contenuti
Il leader emotivo:
- Quanti stili di leadership ci sono?
- 5 stili di leadership possibili
- La leadership valorizzante: cosa fa
- La leadership motivante: 5 fattori che incidono
- Emozioni al lavoro: cosa conoscere e cosa usare
- Che tipo di leader sono? Test

Il capo che fa crescere:
- Come fare crescere le persone: motivazione, senso di responsabilità, abilità e capacità
- I 4 livelli di maturità professionale: come usare un modello che guidi davvero il leader
- Analisi di casi ed Esercitazioni applicative

Docente
Stefania Panini, consulente ed esperta di HRD, formatrice e coach professionista, è senior partner di "Solarislab laboratorio della conoscenza" e co-founder d. Ha insegnato per 13 anni "Gestione delle Risorse Umane" presso la Facoltà di Ing. Gestionale - Università di Pisa e ha collaborato con l'Università di Bologna in vari percorsi laboratoriali e corsi di studio. Si occupa di: comunicazione e gestione delle relazioni positive, public speaking strategico, comportamento organizzativo e soft skills, scrittura per il lavoro.