

LA GESTIONE DEL TEMPO NELL'ERA DELLA DIGITAL TRANSFORMATION E DELLO SMART WORKING



Il tema della **gestione del tempo**, da sempre cruciale nell'attività di un manager, ha assunto connotazioni nuove e spiazzanti con l'avvento di Internet, degli **smartphones** e dello **smartworking**. L'accelerazione del cambiamento ci pone di fronte a problematiche differenti rispetto al decennio precedente, che necessitano di strumenti e comportamenti differenti.

Obiettivi

- Fornire al manager le competenze necessarie a gestire il proprio tempo e quello dei collaboratori anche in contesti di smartworking
- Fornire strumenti operativi per gestire:
 - Assegnazione di obiettivi e KPI;
 - Delega e responsabilizzazione;
 - Gestione dell'efficienza del tempo;
 - Gestione dello stress.

Contenuti

- Elementi di gestione del cambiamento.
- Flessibilità e lavoro Agile.
- Principi dello *smartworking*.
- Definizione efficace di obiettivi e KPI.
- Assegnazione di priorità ed esercizio della delega.
- Metodologie di pianificazione.
- Strumenti per la gestione della comunicazione virtuale e dei dispositivi di mobilità.
- La gestione efficiente del tempo, focus su:
 - Gestione riunioni;
 - Procrastinare;
 - Comunicazioni interne.
- Metodologie per la gestione dello stress e per un corretto *work-life balance*.

Benefici attesi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di gestire più efficacemente il tempo individuale e le proprie risorse, migliorando sia la performance sia la qualità della vita aziendale di tutte le persone coinvolte.

Destinatari

Manager di tutti i livelli aziendali.

Docenza

Davide Medri Consulente Senior e *Professional Trainer*. Esperienza professionale mista in Aziende multinazionali (HP, Xerox), nelle funzioni di Vendite, Marketing, Formazione. Ha collaborato con società internazionali di consulenza e formazione seguendo progetti formativi presso aziende nazionali e multinazionali. Docente certificato sulle più diffuse metodologie di vendita e negoziazione.

Calendario

1 giornata

16 giugno 2022 ore 9.00 - 18.00

Quota di iscrizione

400 € + iva aziende associate

500 € + iva aziende non associate

Sede

Assoform Romagna (sede di **Cesena**)

Via Ravennate 959 - 47521 Cesena