

STRUMENTI E CONSIGLI PRATICI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE ESPATRIATO IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, FISCALI, PREVIDENZIALI E CONTRATTUALI

OBIETTIVI

Acquisire la formazione fondamentale per implementare gli obblighi amministrativi, le corrette procedure di immigrazione, la determinazione delle corrette basi imponibili fiscali e previdenziali del proprio personale inviato all'estero o di personale di altre società, anche facenti parte dello stesso gruppo societario, inviate presso le proprie sedi. Rispettare gli obblighi di legge in materia di comunicazione obbligatoria in caso di trasferta e distacco di proprio personale presso sedi e/o clienti localizzati in altri Paesi UE. Creare il proprio "processo di invio" avente ad oggetto gli adempimenti necessari da applicare al verificarsi dell'invio del personale.

DESTINATARI

Chiunque abbia la necessità e la responsabilità di gestire il personale in mobilità internazionale (es. team della Risorse Umane - HR).

CONTENUTI

• PRIMA PARTE:

I partecipanti verranno dotati di un esempio di "processo di invio del personale in mobilità internazionale", la cui implementazione verrà spiegata step by step dai docenti e che permetterà agli operatori aziendali, una volta tornati al lavoro quotidiano, di conoscere ed individuare in autonomia i passaggi, compresi quelli di maggiore criticità, da considerare nella gestione del personale in mobilità internazionale (scelta della legge applicabile, modi di implementazione degli obblighi amministrativi, determinazione delle corrette basi imponibili fiscali e previdenziali, ecc.) e di trovare soluzioni pratiche attraverso l'utilizzo del documento.

• SECONDA PARTE:

Nella seconda parte i partecipanti si confronteranno con alcune tipiche situazioni aziendali (case study).

I docenti sottoporranno ai partecipanti alcune situazioni tipo, simulando una trasferta da e verso l'Italia, un distacco infragruppo da e verso l'Italia, l'invio di personale per formazione o apprendimento dei beni acquistati o venduti. Insieme al docente i partecipanti cercheranno di: individuare la legislazione applicabile al contratto di lavoro; implementare la corretta procedura di immigrazione; predisporre la corretta documentazione di supporto; individuare gli adempimenti fiscali e previdenziali nel Paese di origine e di destinazione.

DOCENTE

CECCARELLI & SILVESTRI - Studio Legale internazionale si occupa prevalentemente di contrattualistica internazionale, acquisizioni, costituzioni e start-up di società estere, joint venture, arbitrati internazionali ed expatriates. Svolgono attività di formazione per conto di aziende, Associazioni Confindustriali, Istituto Commercio Estero (ICE), Camera di Commercio Internazionale (ICC) ed altre istituzioni.

DURATA E ORARI

7 ore

SEDI E DATE

RAVENNA, 16 aprile

RIMINI, 19 marzo

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

250,00 € + IVA az. associate

300,00 € + IVA az. non associate

ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5