

## EXCEL PER L'AREA ACQUISTI

### OBIETTIVI

Il monitoraggio e la conoscenza della struttura di costo derivante dal rapporto con i fornitori è una delle variabili più sensibili per le aziende e sulla quale queste possono svolgere diversi tipi di azioni strategiche per ottimizzare gli investimenti e la generazione di costi. L'obiettivo è comprendere le dinamiche legate al rapporto con i fornitori e la gestione delle scorte aziendali per aumentare la competitività delle aziende sul mercato.

Fornire ai partecipanti spunti circa le potenzialità gestionali di Excel per quanto riguarda la gestione e la pianificazione delle operazioni di acquisto e l'efficienza delle scorte di magazzino per rendere queste attività sempre più orientate verso concetti di equilibrio, economicità ed efficienza.

### DESTINATARI

Responsabili Acquisti, Addetti Ufficio Acquisti.

### CONTENUTI

- Logiche e creazione di un cruscotto economico con MS Excel
- Creazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico riclassificato
- Individuazione e analisi dei principali indicatori di bilancio
- Analisi di scostamento tra budget e consuntivo

### DOCENTE

Fabio Bononcini - esperto in tematiche legate alla Gestione Aziendale, si occupa di gestire come Team Leader i progetti legati alle aree Marketing & Commerciale, Acquisti & Produzione ed Organizzazione Aziendale per l'ottimizzazione del Costing.

### DURATA E ORARI

8 ore

### SEDI E DATE

BOLOGNA, 15 e 23 maggio

CESENA, 23 e 30 ottobre

RIMINI, 14 e 21 novembre

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

300,00 € + IVA az. associate

360,00 € + IVA az. non associate

### ISCRIZIONE

Vedi le modalità alle pagine 4 e 5