

CORSI IN PROGRAMMA NEL 2026 – CARD 2026

GENNAIO	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
MARTEDI 20 MARTEDI 27	84	<u>EXCEL BASE: GESTIRE I DATI AZIENDALI</u>	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9.00/13.00
LUNEDI 26	51	<u>GOVERNARE LA FINANZA AZIENDALE: DAL CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI</u>	P	8	DOTT. SIMONE SELVA	AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	9.00/13.00 14.00/18.00
MERCOLEDI 28	75	<u>L'E-MAIL COMMERCIALE POTENZIATA CON L'A.I.: AUTOMATIZZA, PERSONALIZZA, VENDI</u>	P	7	DOTT. DONATI STEFANO	AREA COMMERCIALE MARKETING	9.30/13.00 14.00/17.30
FEBBRAIO	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
MARTEDI 3 LUNEDI 09	43	<u>CYBERSECURITY: IL PUNTO DEBOLE E' IL FATTORE UMANO</u>	W	7	DOTT. GOMBI DANIELE	AREA LEGALE E FISCALE	9.30/13.00
VENERDI 6 VENERDI 13	85	<u>EXCEL INTERMEDIO: GESTIRE MODELLI DI CALCOLO</u>	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9.00/13.00

MERCOLEDI 11	11	<u>L'ANTIFRAGILE EVOLVERE NEL CAOS</u>	P	7	DOTT. DOTTA MAURO	AREA SOFT SKILLS	9.30/13.00 14.00/17.30
MERCOLEDI 25	12	<u>GESTIRE TE STESSO, NON IL TEMPO - IL TIME MANAGEMENT PER UNA MAGGIORE EFFICIENZA ORGANIZZATIVA</u>	P	7	DOTT.SSA CAFFIERO VALENTINA	AREA SOFT SKILLS	9.30/13.00 14.00/17.30
MARZO	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
MERCOLEDI 4	24	<u>STRUMENTI PER ACCENDERE LA MOTIVAZIONE DELLE PERSONE</u>	P	7	DOTT. DOTTA MAURO	AREA MANAGEMENT TOOLS	9.30/13.00 14.00/17.30
MARTEDI 17 MARTEDI 24	86	<u>EXCEL AVANZATO: GESTIONE EFFICIENTE DELL'IMPRESA</u>	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9.00/13.00
LUNEDI 23 LUNEDI 30	79	<u>COMUNICAZIONE DIGITALE E SOCIAL MEDIA PER PROFESSIONISTI: INSTAGRAM E LINKEDIN PER COSTRUIRE UN NETWORK AUTENTICO E EFFICACE</u>	P	14	DOTT.SSA CAMPORESI SARA	AREA COMMERCIALE MARKETING	9.30/13.00 14.00/17.30

APRILE	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
MERCOLEDI 8 MERCOLEDI 15	23	<u>IL RESPONSABILE DI FUNZIONE E LA GESTIONE DEI COLLABORATORI</u>	P	14	DOTT. FALZI GIANMARCO	AREA MANAGEMENT TOOLS	9,30/13,00 14,00/18,00
MARTEDI 14 MARTEDI 21	9	<u>GESTIONE DEI RIFIUTI E TRACCIABILITÀ CON RENTRI</u>	W	7	DOTT. VITTORIO RONCO	AREA SOSTENIBILITA'	9,30/13,00
GIOVEDI 16 GIOVEDI 23	84	<u>EXCEL BASE: GESTIRE I DATI AZIENDALI</u>	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9,00/13,00
MERCOLEDI 22	2	<u>COPILOT A SUPPORTO DELLE IMPRESE</u>	P	7	DOTT. ROSSI CLAUDIO	AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE	9,30/13,00 14,00/18,00
MAGGIO	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
LUNEDI 4 LUNEDI 11	62	<u>LOGISTICA E MAGAZZINO 4.0: TECNOLOGIE DIGITALI E AUTOMAZIONE PER LA SUPPLY CHAIN INTELLIGENTE</u>	P	14	DOTT. DAVIDE LEGA	AREA OPERATION E SUPPLY CHAIN	9,30/13,00 14,00/18,00
MERCOLEDI 6	69	<u>HR ANALITICS TRASFORMARE I DATI IN DECISIONI</u>	P	7	DOTT. FALZI GIANMARCO	AREA RISORSE UMANE	9,30/13,00 14,00/18,00
GIOVEDI 7 GIOVEDI 14	85	<u>EXCEL INTERMEDIO: GESTIRE MODELLI DI CALCOLO</u>	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9.00/13.00

MARTEDI 12 LUNEDI 18	44	CONFORMITÀ NIS-2: CORSO PRATICO PER SOGGETTI IMPORTANTI E CATENA DI FORNITURA	W	7	DOTT. GOMBI DANIELE	AREA LEGALE E FISCALE	9.30/13.00
MERCOLEDI 13	16	DONNA IN AZIENDA: EMPOWERMENT FEMMINILE ATTRAVERSO AUTOSTIMA, COMUNICAZIONE ASSERTIVA E COMPETENZE RELAZIONALI	P	7	DOTT.SSA NARDI ENRICA	AREA SOFT SKILLS	9,30/13,00 14,00/18,00
MARTEDI 19	5	INTRODUZIONE DELLE TEMATICHE ESG QUADRO DI RIFERIMENTO E APPROFONDIMENTI	P	7	SOCIETÀ SERINT	AREA SOSTENIBILITA'	9,30/13,00 14,00/18,00
MERCOLEDI 20 MERCOLEDI 27	27	CAPITALE UMANO, CAPITALE FINANZIARIO E STRATEGIA AZIENDALE	P	14	DOTT. DOTTA MAURO DOTT. BOTRUGNO	AREA MANAGEMENT TOOLS	9,30/13,00 14,00/18,00
GIUGNO	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
GIOVEDI 4 GIOVEDI 11 GIOVEDI 18 LUNEDI 29	82	CANVA: PRESENTAZIONI EFFICACI	W	14	DOTT.SSA BIANCA DONATI	AREA COMMERCIALE, MARKETING E COMUNICAZIONE	9,30/13,00
LUNEDI 8 LUNEDI 15	49	LABORATORIO DI CONTROLLO DI GESTIONE	P	14	DOTT. EMILIO BOTRUGNO	AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	9,30/13,00 14,00/18,00

MERCOLEDI 10 MERCOLEDI 17	53	<u>GESTIONI E REGOLE DEL RAPPORTO BANCA IMPRESA</u>	P	14	DOTT.SSA BONGIORNI EMANUELA	AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO	9,30/13,00 14,00/18,00
VENERDI 19 VENERDI 26	86	<u>EXCEL AVANZATO: GESTIONE EFFICIENTE DELL'IMPRESA</u>	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9,00/13,00
LUNEDI 22	68	<u>WORKSHOP COSTO DEL LAVORO E BUDGET DEL PERSONALE: ANALISI E SOLUZIONI</u>	P	7	DOTT.SSA BONGIORNI EMANUELA	AREA RISORSE UMANE	9,30/13,00 14,00/18,00
SETTEMBRE	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
LUNEDI 21 LUNEDI 28	80	<u>SOCIAL MEDIA STRATEGY</u>	W	8	DOTT. LO IACONO	AREA COMMERCIALE, MARKETING	9,00/13,00
MARTEDI 22 MARTEDI 29	84	<u>EXCEL BASE: GESTIRE I DATI AZIENDALI</u>	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9,00/13,00
MERCOLEDI 23 GIOVEDI 1	42	<u>COME APPROCCIARE AI NUOVI REQUISITI NELLA NORMA ISO 9001</u>	W	7	STUDIO TANCREDI	AREA LEGALE E FISCALE	9,30/13,00
OTTOBRE	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
LUNEDI 5 LUNEDI 12	20	<u>PARLARE IN PUBBLICO</u>	P	14	DOTT.SSA PANINI STEFANIA, DOTT.SAA BARRA ROBERTA	AREA SOFT SKILLS	9,30/13,00 14,00/18,00
MERCOLEDI 7 MARTEDI 13	30	<u>LO STUDIO DI FATTIBILITA' NELL'AFFRONTARE NUOVI PROGETTI</u>	W	7	SOCIETÀ VALUE SAS	AREA MANAGEMENT TOOLS	9,30/13,00

VENERDI 16 VENERDI 23	85	EXCEL INTERMEDIO: GESTIRE MODELLI DI CALCOLO	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9,30/13,00
MARTEDI 20	22	LEADERSHIP VALORIZZANTE	P	7	DOTT.SSA PANINI STEFANIA	AREA MANAGEMENT TOOLS	9,30/13,00 14,00/18,00
MERCOLEDI 21	77	DAL CUSTOMER CARE AL CUSTOMER SERVICE: EVOLVERE VERSO UNA GESTIONE DEL POST- VENDITA STRATEGICA	P	7	DMA SRL	AREA COMMERCIALE, MARKETING	9,30/13,00 14,00/18,00
NOVEMBRE	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario
MARTEDI 10 MARTEDI 17	37	INCOTERMS®(2020 ICC) E OPERAZIONI CON L'ESTERO: ERRORI DA EVITARE E SOLUZIONI	W	7	DOTT. DEL NEVO SIMONE	AREA LEGALE E FISCALE	9,30/13,00 14,00/18,00
LUNEDI 16	76	COME INCREMENTARE IN MODO COSTANTE IL TUO PORTAFOGLIO CLIENTI	P	7	DOTT. EMANUELE ALEXASKIS	AREA COMMERCIALE, MARKETING	9,30/13,00 14,00/18,00
MERCOLEDI 19 MERCOLEDI 26 GIOVEDI 3 GIOVEDI 10	32	PROJECT MANAGEMENT AVANZATO	W	14	SOCIETA' VALUE SAS	AREA MANAGEMENT TOOLS	9,30/13,00
VENERDI 20 VENERDI 27	86	EXCEL AVANZATO: GESTIONE EFFICIENTE DELL'IMPRESA	W	8	DOTT. CATTANI STEFANO	AREA INFORMATICA E TECNICA	9,00/13,00
DICEMBRE	N.	Titolo	W/P	Ore	Docente	Area	Orario

MERCOLEDI 2 MERCOLEDI 9	3	<u>CHATGPT IN AZIENDA: COME OTTIMIZZARE TEMPO, CONTENUTI E PROCESSI</u>	W	7	DOTT. LO IACONO LUCA	AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE E INNOVAZIONE	9,30/13,00
----------------------------	---	---	---	---	----------------------	---	------------