

GENNAIO 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA IL SESTANTE	MOD.
86	EXCEL BASE – GESTIRE I DATI AZIENDALI CON EXCEL	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	19/01 e 26/01	W
72	ASSENTEISMO, TURNOVER, RETRIBUZIONI E D.LGS. 96/2026	Risorse Umane	FALZI GIANMARCO	7	20/01	P
12	GESTIONE DEI RIFIUTI E TRACCIABILITÀ CON RENTRI	Sostenibilità	BENINCASA e RONCO	7	21/01 e 28/01	W

FEBBRAIO 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
3	INTELLIGENZA ARTIFICIALE APPLICATA: TOOL, WORKFLOW E AUTOMAZIONE	Trasformazione digitale e innovazione	LO IACONO LUCA	8	04/02 e 11/02	W
55	LEAN 5S: ORGANIZZARE L'AZIENDA ELIMINANDO SPRECHI E CAOS	Operation e supply chain	LEGA DAVIDE	7	08/02	P
13	TEMPO E PRIORITÀ: IL TIME MANAGEMENT ORIENTATO AI RISULTATI	Soft skills	MARTANI MARGHERITA	7	10/02	P
78	AI PER IL MARKETING B2B: COME CAMBIA IL TEAM MARKETING	Commerciale, marketing e comunicazione	LOVEMARK	7	16/02 e 23/02	W
84	TECNICHE DI VENDITA: COMUNICAZIONE, NEGOZIAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE	Commerciale, marketing e comunicazione	CASELLA ANDREA	14	17/02 e 24/02	P

MARZO 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
87	EXCEL INTERMEDIO: GESTIRE MODELLI DI CALCOLO CON LE FUNZIONI DI MICROSOFT EXCEL	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	02/03 e 09/03	W
50	NUMERI, INDICATORI E DECISIONI: I FONDAMENTALI DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Amministrazione, finanza e controllo	BOTRUGNO EMILIO	8	03/03	P
71	POLITICHE RETRIBUTIVE E NUOVE ASPETTATIVE DEI TALENTI	Risorse umane	FALZI GIANMARCO	7	10/03	P
35	INCOTERMS® (2020 ICC) E OPERAZIONI CON L'ESTERO	Legale e fiscale	DEL NEVO SIMONE	7	15/03 e 22/03	W
79	CREAZIONE CONTENUTI CON CANVA E STRUMENTI AI	Commerciale, marketing e comunicazione	DONATI BIANCA	14	16/03, 23/03	P

APRILE 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
17	COMUNICAZIONE COLLABORATIVA ED INCLUSIVA	Soft skills	DONATI BIANCA	14	07/04 e 14/04	P
88	EXCEL AVANZATO – GESTIONE EFFICIENTE DEI DATI AZIENDALI	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	15/04 e 22/04	W
8	AI OPERATIONS: TRASFORMARE I PROCESSI AZIENDALI CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Trasformazione digitale e innovazione	DMA	7	21/04	P
82	IA PER LA RETE COMMERCIALE: VENDERE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Commerciale, marketing e comunicazione	BESI MARCO	7	28/04	P

MAGGIO 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
4	COPILOT PER LE IMPRESE: UTILIZZARE LE IA INTEGRATE NEI SOFTWARE MICROSOFT 365	Trasformazione digitale e innovazione	CLAUDIO ROSSI	7	04/05 e 11/05	W
75	IA UTILE ALLE RISORSE UMANE: TOOL, PROMPT E AGENTI	Risorse umane	IVO AYBAR BIANCONI	7	05/05	P
86	EXCEL BASE – GESTIRE I DATI AZIENDALI CON EXCEL	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	10/05 e 17/05	W
26	AGILITÀ EMOTIVA PER I TEAM LEADER	Management tools	PELLICONI AGNESE	7	12/05	P
81	COSTRUIRE UN PROCESSO COMMERCIALE EFFICACE	Commerciale, marketing e comunicazione	CASELLA ANDREA	7	19/05	P

GIUGNO 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
87	EXCEL INTERMEDIO – GESTIRE MODELLI DI CALCOLO CON LE FUNZIONI DI MICROSOFT EXCEL	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	03/06 e 10/06	W
19	LA TRIADE MAGICA: CHIEDERE SCUSA, DIRE DI NO, LODARE IN MODO CREDIBILE E AUTOREVOLE	Soft skills	PANINI STEFANIA e BARRA ROBERTA	7	09/06	P
28	IL FEEDBACK: IMMERSIONE NELLO SPECCHIO DELLE NOSTRE AZIONI	Management tools	RAVASI FRIDA	7	16/06	P
61	CHECK-UP LOGISTICO E ANALISI DEI DATI DI MAGAZZINO	Operation e supply chain	TURTLE SRL	7	23/06	P

SETTEMBRE 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
88	EXCEL AVANZATO – GESTIONE EFFICIENTE DEI DATI AZIENDALI	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	13/09 e 20/09	W
54	ACCESSO AL CREDITO: IL RUOLO DELLA SOSTENIBILITÀ	Amministrazione, finanza e controllo	BONGIORNI EMANUELA	7	22/09	P
9	PARITÀ DI GENERE: IL VALORE AGGIUNTO PER L'AZIENDA	Sostenibilità	VALUE sas	7	23/09 e 30/09	W

OTTOBRE 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
86	EXCEL BASE – GESTIRE I DATI AZIENDALI CON EXCEL	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	05/10 e 12/10	W
76	DALL'IDENTITÀ DI MARCA ALLA STRATEGIA DI MARKETING	Commerciale marketing e comunicazione	CLAUDIO ROSSI	7	06/10 e 13/10	W
39	NUOVI MODELLI INTRASTAT ED IL LORO FUTURO DAL 2028	Legale e fiscale	DEL NEVO SIMONE	7	18/10 e 25/10	W
18	ASSERTIVITÀ E NEUROSCIENZE PER DISINNESCARE L'ESPLOSIONE E L'EVITAMENTO	Soft skills	MARTANI MARGHERITA	7	20/10	P
66	LA MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI ATTRAVERSO I KPI	Operation e supply chain	FRANCIOSI FLAVIO	7	27/10	P

NOVEMBRE 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
33	DALLA STRATEGIA AI RISULTATI: BUDGETING, FORECASTING E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	Management tools	LIMIDO MARCO	8	03/11	P
87	EXCEL INTERMEDIO – GESTIRE MODELLI DI CALCOLO CON LE FUNZIONI DI MICROSOFT EXCEL	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	05/11 e 12/11	W
29	LEADERSHIP VALORIZZANTE	Management tools	PANINI STEFANIA	7	10/11	P
83	L'E-MAIL COMMERCIALE POTENZIATA CON L'I.A: AUTOMATIZZA, PERSONALIZZA, VENDI	Commerciale, marketing e comunicazione	DONATI STEFANO	7	11/11 e 18/11	W
69	WORKSHOP: TRASFERTE, RIMBORSI E FRINGE BENEFIT	Risorse umane	BONGIORNI EMANUELA	7	17/11	P

DICEMBRE 2027

N.	TITOLO	AREA	DOCENTE	ORE	GESTITO DA RAVENNA	MOD.
88	EXCEL AVANZATO – GESTIONE EFFICIENTE DEI DATI AZIENDALI	Informatica e tecnica	CATTANI STEFANO	8	02/12 e 09/12	W
5	AGENTI IA MICROSOFT: SFRUTTARE GLI AGENTI INTEGRATI IN MICROSOFT 365 E CREARE AGENTI PERSONALIZZATI CON COPILOT STUDIO	Trasformazione digitale e innovazione	CLAUDIO ROSSI	7	03/12 e 10/12	W

Referente: Erika Emiliani tel. 0544210/441 – 346/8418195 - E-mail: eemiliani@confindustriaromagna.it