



OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

RIF.P.A. 2022 - 18861 PG. 3 ED. 10

Il corso si compone di 180 ore di aula e 120 di stage



Data di partenza 05/05 ore 10:30

Le lezioni in aula termineranno il 01/07



**Sede del corso:
Il Sestante Romagna
Via Barbiani, 8/10
48121 Ravenna**

Contenuti e competenze del corso:

- INFORMATICA DI SETTORE E SICUREZZA DEI DATI
- METODI DI ARCHIVIAZIONE MANUALE E DIGITALE
- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- INGLESE COMMERCIALE
- STRUMENTI DI COMUNICAZIONE AZIENDALE E COMMERCIALE

CONTATTACI



**Telefono
0544/210.445**



Mail:
mvecchi@confindustriaromagna.it
dassenza@confindustriaromagna.it