

## Utilizzare applicativi software per creare contenuti digitali

### **EXCEL LIVELLO INTERMEDIO**

#### **Operazione Rif. PA 2022-18640/RER Progetto 14**

*“COMPETENZE DIGITALI PER NUOVA OCCUPAZIONE”, approvata con DGR n° 35 del 16/01/2023 e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna*

#### **Destinatari**

L'offerta formativa è rivolta alle persone non occupate che intendono rafforzare le proprie competenze di area digitale per inserirsi attivamente nel mercato del lavoro. L'attività è rivolta anche a persone che rientrano nel Cluster- Percorso 1 – Reinserimento occupazionale del Programma GOL.

I destinatari delle attività sono persone che hanno assolto l'obbligo d'istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione e che sono residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività.

#### **Contenuti**

L'ambiente di lavoro di Excel e la sua personalizzazione

I formati file tipici

Gli intervalli di celle, celle singole e aree

Formattazione del carattere, allineamento, numero, bordi, sfondo

Impaginazione del documento di Excel

Impostazione della stampa

Modalità di stampa di un documento di Excel

Utilizzo di collegamenti

Riferimenti relativi, assoluti e misti

Calcoli con l'uso dei riferimenti (uso del \$)

Inserimento di formule manuali (somma, sottrazione, moltiplicazione, divisione, elevato a potenza, concatenazione) e formule automatiche, statistiche, conteggi, controllo (se), testo, ricerca e riferimento, data e ora.

Creazione di un grafico

Inserimento di un grafico in un foglio

Personalizzazione di un grafico

Impaginazione e stampa di un foglio con grafico incluso

Creazione di un elenco

Ordinamento dei dati in un elenco

Filtro automatico l'estrazione di dati da un elenco

Formattazione condizionale

Creazione di report con formule

Tabelle e tabelle Pivot

Creazione di report con le Tabelle Pivot

#### **Docente**

Francesco Pirrottina

#### **Requisiti di partecipazione**

*Requisiti formali:*

- Residenza o domicilio in regione Emilia-Romagna in data antecedente l'iscrizione alle attività
- Assolvimento dell'obbligo d'istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione

*Requisiti sostanziali:*

- Conoscenze base del Software Excel

### **Modalità di selezione**

Saranno accettate soltanto le richieste di iscrizione che rispondono ai requisiti sopra indicati (formali e sostanziali). Si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, verrà attivato un processo di selezione, strutturata con una prova scritta e un colloquio.

### **Attestato rilasciato**

Attestato di frequenza a chi sosterrà almeno il 70% delle ore di lezione

### **Durata**

32 ore

### **Calendario**

8, 10, 19, 26 maggio orario 9-13

6, 8, 13, 20 giugno orario 14-18

### **Sede**

Il corso verrà erogato in modalità videoconferenza sincrona su piattaforma Zoom.

### **Informazioni e iscrizioni**

La partecipazione è gratuita in quanto il corso è approvato dalla Regione Emilia-Romagna e co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020.

### **Contatti**

Elena Strocchi

[estrocchi@confindustriaromagna.it](mailto:estrocchi@confindustriaromagna.it)

Tel 0544 210425