

IL BUDGET AZIENDALE

Il budget strategico e il budget operativo



Il percorso formativo si rivolge alle aziende che sentono la necessità di aggiungere alla propria attività amministrativa e strategica nuovi strumenti di lavoro tipici del controllo di gestione che si discostano dai dettami (obbligatorie) del fisco per addentrarsi maggiormente nella realtà e peculiarità dell'azienda e del mercato che la circonda, fatto di concorrenti, clienti, fornitori e di altri *stake-holders*.

Obiettivi

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di analizzare il budget strategico, spettante alla Direzione aziendale e volto a definire le linee guida di medio-lungo periodo, e il budget operativo ovvero di "come" operativamente, nel breve periodo, ogni settore aziendale mette in atto azioni per il raggiungimento degli obiettivi strategici. Azioni che vengono definite, messe in atto e soprattutto monitorate, tempestivamente.

La redazione di un budget aziendale è necessaria e funzionale alla direzione aziendale per simulare, e quindi avere sotto controllo, l'andamento e la redditività dell'anno che si sta iniziando; redditività che deriva dalle poste di ricavo e di costo previste dai vari manager. Infatti ricavi e costi dovranno essere coerenti con la strategia aziendale fissata.

Contenuti

- Il punto di partenza di ogni budget.
- Preparare un budget vendite.
- L'analisi periodica degli scostamenti (tra il previsto e l'effettivo).
- La previsione dei costi aziendali.
- Il compito del controller.

Il corso prevedrà esercitazioni pratiche e la condizione di modelli di costruzione e monitoraggio del budget aziendale.

Benefici attesi

Al termine del percorso formativo, i partecipanti avranno acquisito le competenze e gli strumenti per la costruzione del budget strategico; sapranno declinare il budget strategico in budget operativo; avranno acquisito consapevolezza del loro ruolo e responsabilità non solo nella fase iniziale di costruzione del budget aziendale, ma anche nelle successive fasi di monitoraggio dei risultati (analisi degli scostamenti tra valori di budget e valori consuntivi).

Destinatari

Imprenditori, Direttori Generali, Manager, Direttori di funzione non solo amministrativa.

Docenza

Michela Tonelli Laurea in Economia e Commercio e master in Controllo di Gestione; dopo dieci anni di lavoro in ambito Amministrazione e Controllo in aziende di medie dimensioni, ha intrapreso la libera professione e poi costituito, insieme ad altri tre soci, la società di consulenza Business Space s.r.l. (www.b-space.it). È consulente e formatore in Pianificazione e Controllo di Gestione; con Business Space ha all'attivo progetti complessi di *turnaround* aziendali. **Business Space s.r.l.** è una società di consulenze aziendali che nasce dall'idea di quattro liberi professionisti provenienti da anni di lavoro in azienda, si rivolge principalmente alle PMI. Svolge consulenze di direzione, offre servizi di *Temporary Management* e di *Project Management*, consulenze di Produzione e Logistica, anche in ambito "Industria 4.0", offre inoltre consulenze in Pianificazione e Controllo di Gestione ed in tema di *Empowerment* delle Risorse Umane; è animata e si riferisce alla filosofia *Lean Thinking*.

Calendario

2 giornate

22 e 29 giugno 2021 ore 9.00 - 18.00

Quota di iscrizione

900 € + iva aziende associate

1.000 € + iva aziende non associate

Sede

Assoform Romagna (sede di **Cesena**)

Via Ravennate 959 - 47521 Cesena