

Accedere e organizzare dati e contenuti digitali – Intermedio

Contabilità e controllo di gestione

Operazione Rif. PA 2023-20171/RER – PG 2 Titolo: “Competenze digitali per lo sviluppo e l’occupazione”
approvata dalla Regione Emilia- Romagna con DGR N. 1925 del 13/11/2023 co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo+ 2021-2027

Il percorso formativo parte con l’approfondimento delle finalità e delle peculiarità del Controllo di Gestione per poi dedicarsi ai fondamenti di contabilità generale, elemento fondante di ogni sistema di controlling e passare successivamente ad analizzare i diversi strumenti a disposizione del Controller per programmare, misurare e comunicare le *performance* aziendali.

Non mancherà uno sguardo sugli strumenti informatici a disposizione del Controller come i fogli elettronici (es. Excel, Calc, Fogli) e all’aspetto organizzativo che è parte integrante del lavoro.

Il corso prevederà, oltre alla parte teorica, esercitazioni pratiche con il docente finalizzate ad una più rapida acquisizione delle competenze.

Destinatari

Persone non occupate, che hanno assolto l’obbligo d’istruzione e il diritto dovere all’istruzione e formazione oppure persone che, in esito ad un percorso di assessment, realizzato da un Centro per l’Impiego, siano rientrate nel cluster Percorso 1 - Reinserimento occupazionale del programma GOL.

I destinatari dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l’iscrizione alle attività.

Contenuti

Conoscere i fondamenti della contabilità generale e dei prospetti di bilancio. Acquisire le competenze di base del controllo di gestione e sapersi orientare nelle procedure organizzative tipiche della funzione. Comprendere i diversi tipi di riclassificazione del bilancio, il budget e il calcolo del costo diretto del prodotto. Comprendere i fondamenti della contabilità e la valorizzazione di magazzino. Conoscere gli indicatori di prestazione (KPI) più comuni e saperli calcolare. Utilizzo delle principali formule e funzioni dei fogli elettronici di calcolo.

Organizzare i dati all’interno di ambienti digitali strutturati.

Docente

Francesco Biasini

Requisiti di partecipazione

Requisiti formali:

- Residenza o domicilio in regione Emilia-Romagna in data antecedente l’iscrizione alle attività
- Assolvimento dell’obbligo d’istruzione e del diritto-dovere all’istruzione e formazione

Requisiti sostanziali:

- Conoscenza sul funzionamento del sistema operativo.

Modalità di selezione

Saranno accettate soltanto le richieste di iscrizione che rispondono ai requisiti sopra indicati (formali e sostanziali). Qualora il numero delle richieste di candidati in possesso dei requisiti formali e sostanziali sia superiore al numero dei posti disponibili, sarà data priorità di accesso in base all’ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione.

Attestato rilasciato

Attestato di frequenza a fronte del 70% di partecipazione alle lezioni

Durata

40 ore

Calendario

Orario dalle 14.30 alle 18.30

Dal 4 novembre al 16 dicembre nei giorni di lunedì e mercoledì

Sede

Le lezioni saranno svolte in modalità sincrona su piattaforma Zoom

Informazioni e iscrizioni

La partecipazione è gratuita in quanto il corso è approvato dalla Regione Emilia-Romagna co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo+ 2021-2027.

Termine iscrizioni: 25 ottobre

Contatti

Elisa Bardi

E-mail ebardi@confindustriaromagna.it

Cell 3666590552

Il Sestante Romagna Srl, Via Barbiani 8/10, Ravenna