

**MOEIN – LAUREANDO MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI**

24 anni, di Ravenna

Iraniano di origine, è laureando magistrale in Ingegneria delle Costruzioni presso Università di Bologna, sede di Ravenna. Ha di recente concluso il superamento degli esami del percorso accademico, interamente condotto in lingua inglese, e la data di laurea è prevista fra ottobre e novembre 2025. Il livello di italiano che esprime attualmente è A2, relativamente al quale è programmata certificazione entro novembre 2025.

Nel 2018-2019 ha esperienza come assistente tecnico del responsabile di un cantiere di costruzioni in Iran; con responsabilità di guidare e coordinare tutte le attività del sito di costruzioni.

Nel marzo 2025 è stato stagista volontario presso un cantiere edile tedesco dove ha portato il suo contributo anche alle attività esecutive del cantiere (imbiancatura, intonacatura, carpenteria etc.) e si è occupato di preparazione dei materiali e degli strumenti per le attività di lavoro quotidiane e delle procedure di salute e sicurezza nelle aree di lavoro. Attualmente (da marzo 2025) collabora con ENEA a un progetto di ricerca sulle energie rinnovabili applicate all'edilizia.

Competenze digitali: Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft Powerpoint | Microsoft Office | QGIS | Revit | 3D Max | Sketchup | Namirial Termo | Adobe Photoshop | Microsoft Project | Blendr | Energy plus (beginner) | TRNSYS (beginner) | DesignBuilder | Python (beginner) | Adobe Illustrator.

Inglese di livello C1.

Desidera trovare un'occupazione nel settore delle costruzioni. Disponibile anche come operaio

**YOUNES – LAUREANDO MAGISTRALE IN INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI**

22 anni, di Ravenna

Iraniano di origine, discuterà la tesi di laurea magistrale in Ingegneria delle Costruzioni nella sessione autunnale (ottobre/novembre 2025) presso Università di Bologna, campus di Ravenna – dove studia da oltre 2 anni e ha appena terminato il superamento degli esami. Il percorso accademico che è in procinto di concludere con successo, si è svolto interamente in lingua inglese, ma riferisce che il livello di italiano professionale che esprime è superiore alla certificazione di livello A2 per la conoscenza della lingua italiana che consegnerà a novembre.

Persiano lingua madre, inglese di livello C1, come ingegnere, nel suo Paese, ha un'esperienza di apprendistato della durata di un anno (2018-2019) come assistente tecnico del responsabile di cantiere; con responsabilità di guidare e coordinare tutte le attività del sito di costruzioni.

Nel marzo 2025 è stato stagista volontario presso un cantiere edile tedesco dove ha portato il suo contributo anche alle attività esecutive del cantiere (imbiancatura, intonacatura, carpenteria etc.) e si è occupato di preparazione dei materiali e degli strumenti per le attività di lavoro quotidiane e delle procedure di salute e sicurezza nelle aree di lavoro. Attualmente (da marzo 2025) collabora con ENEA a un progetto di ricerca sulle energie rinnovabili applicate all'edilizia.

Competenze digitali: Python (beginner) 3D max DesignBuilder TRNSYS (beginner) QGIS AutoCad 2D -3D Social Media Revit Blendr Sketchup Energy plus (beginner) Namirial Termo Adobe Illustrator Adobe Photoshop

Desidera trovare un'occupazione nel settore delle costruzioni. Disponibile anche come operaio.

**MICHELE – INGEGNERE CIVILE**

38 anni, di Ravenna

Laureato triennale in Ingegneria Civile indirizzo Strutture nel 2016 presso l'Università di Bologna, nel 2005, a Ravenna, ha conseguito il diploma di geometra. Nel 2023 ha conseguito la qualifica di Tecnico Superiore per la Gestione di Sistemi Energetici 4.0 Sostenibili – ITS 4 RED - Renewable Energy Development.

Nel 2024-2025 esprime un'esperienza di lavoro come disegnatore elettrico presso strutturata azienda del territorio, dove si è occupato di: disegno CAD in ambito edilizio, disegno CAD elettrico, progettazione impianti fotovoltaici, realizzazione preventivi impianti elettrici e fotovoltaici, gestione approvvigionamento articoli per commesse e organizzazione logistica, gestione magazzino mediante software (eSOLVER).

Conoscenza di Autocad, Suite Office, Namirial Termo (livello base).

Inglese di livello intermedio.

Desidera incrociare un'opportunità nel settore edilizio che gli permetta di focalizzarsi, in particolare, sul disegno civile.

### **JURGENA – HSE/ ANALISTA AMBIENTALE**

35 anni, di Ravenna

Di origine albanese, vive in Italia dal 2015. In possesso di nazionalità italiana.

Laurea magistrale conseguita nel 2025 presso Unibo sede di Ravenna in Analisi e gestione dell'Ambiente. Laureata triennale a Tirana in Biologia nel 2012.

Dal 2010 al 2012 ha lavorato come tecnico di laboratorio presso un laboratorio di biotecnologie di Tirana.

Principali competenze acquisite in ambiente accademico- **Valutazione Ambientale Strategica**: livello avanzato. **Valutazione di impatto Ambientale**: livello avanzato. **Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC)**: livello avanzato. **Pacchetto Microsoft Office** (Word, Exel, PowerPoint, Outlook) livello avanzato. **ICP-OES Spettrometria di Emissione Ottica al Plasma**: livello avanzato. **GFAAS Spettrometria di Assorbimento Atomico con Forno a Grafite**: livello avanzato. **Sistemi Informativi Geografici (QGIS)**: livello base. **Telerilevamento**: livello base. **RIAM Rapid impact assessment matrix**: livello base.

Italiano e albanese lingua madre. Inglese di livello base.

### **SILVIA – UFFICIO QUALITA' SETTORE ALIMENTARE o CHIMICO**

42 anni, di Ravenna

Laureata magistrale in Ingegneria Alimentare presso Università degli Studi di Salerno nel 2021, nel 2017 sempre presso Università di Salerno ha conseguito il titolo di dottoressa in Ingegneria Chimica. Nel 2022 ha sviluppato un lavoro di ricerca sperimentale sulla preparazione di film edibili e l'applicazione dei film sulle fragole mentre, nel 2017, sempre presso Università di Salerno ha curato un'attività di ricerca su analisi chimiche, analisi fisiche e analisi reologiche. Nel 2024 è stata tecnico di laboratorio presso laboratorio di analisi agroalimentare, ambientale, sanitario, chimico e metalmeccanico.

Da qualche mese a Ravenna per seguire il compagno trasferito, per lavoro, sul nostro territorio sta cercando un'opportunità come analista di laboratorio o addetta alla qualità nel settore alimentare o della chimica – prediligendo un inquadramento in stage attraverso il quale ambientarsi professionalmente in azienda.

Inglese di livello B1. Utilizzo abituale del Pacchetto Office. Altre competenze digitali: AutoCAD - School level; IBM SPSS - IBM Analytics.

### **FEDERICA – FRONT e BACK OFFICE**

27 anni, di Ravenna

Diplomata presso Istituto Professionale con indirizzo commerciale- turistico a Taranto, a Ravenna ha lavorato nel ruolo di addetta alle vendite dal 2019 al 2025 – occupandosi di gestione della cassa, riordino punto vendita, riassortimento merce e assistenza al cliente, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi.

Al termine dell'esperienza nel retail dove ha potuto esprimere le sue capacità relazionali, di ascolto e di risoluzione dei problemi, attualmente è interessata a mettere a frutto le capacità di gestione

acquisite nel corso della sua formazione e della sua esperienza di lavoro. Attraente, in particolare, dal settore della logistica e trasporti.

Utilizzo abituale del Pacchetto Office. Inglese di livello scolastico.

#### **CHIARA – SEGRETERIA, FRONT e BACK OFFICE**

27 anni, di Ravenna

Diplomata in ragioneria a Ravenna, fra il 2019 e il 2024 ha avuto l'opportunità di lavorare come commessa e addetta alle vendite sia presso negozi che presso aziende, dove ha avuto occasione di mettersi alla prova sia nella relazione col cliente che nel ruolo di commerciale. Persona dinamica e molto curata nell'aspetto, riferisce che il contatto con il pubblico è una capacità che le è stata riconosciuta come punto di forza sia dai colleghi che dai clienti, mentre per quanto riguarda le capacità organizzative, riferisce di essere stata sempre molto attenta e puntuale nel curare le sue conoscenze del prodotto e nel presentarlo nella maniera più accattivante all'interlocutore.

Le piacerebbe lavorare come segretaria in uno studio medico o legale e dedicarsi a mansioni di segreteria, ma è disponibile anche a riprendere le sue conoscenze amministrative e a mettersi in gioco nel settore amministrativo.

#### **DOINA – FRONT e BACK OFFICE con LINGUE**

26 anni, di Ravenna

Di origine moldava, si è diplomata presso il Liceo Classico di Ungheni, Moldavia nel 2018. In Moldavia, nel 2017 e 2018 ha esperienza nel ruolo di Segretaria di Studio Medico.

Dal 2018 vive in Italia, dove è sposata e madre di una bimba di 2 anni e mezzo. Nel nostro Paese ha esperienza soltanto come banconista di gelateria (15/06- 8/11/2020, Marina di Ravenna).

Madre lingua rumeno, parla italiano di livello C2, inglese e russo di livello B2.

Si presenta come una persona curata e si definisce di inclinazione precisa, attenta ai dettagli e fortemente capace di integrarsi in situazioni diverse.

Il suo obiettivo è quello di rientrare nel mondo del lavoro in un ruolo di segreteria generale/back o front office verso il quale si mostra disponibile a imparare.

Vincolo: la possibilità di affermarsi in una posizione part time (24 o 30 ore) per potere occuparsi della figlia negli orari liberi dalla frequentazione dell'asilo.

#### **ROSSELLA – LAUREATA MAGISTRALE in LINGUE e LETTERATURE STRANIERE DISPONIBILE per RUOLI di SEGRETERIA/SEGRETERIA INTERNAZIONALE**

30 anni, di Ravenna

Laureata magistrale in Lingue e letterature straniere nel 2024 presso Università di Bologna, esprime una precedente laurea triennale nella stessa materia conseguita presso lo stesso Ateneo nel 2020.

Conoscenza dell'inglese e spagnolo di livello C2 e del francese di livello B1, ha un'esperienza di stage nel ruolo di receptionist presso struttura alberghiera del territorio (2013-2014) mentre fra il 2021 e il 2022 ha svolto il Servizio Civile Regionale presso gli uffici della Regione Emilia-Romagna, nel ruolo di front office per il rilascio dei permessi di soggiorno presso l'Ufficio Immigrazione.

Padronanza del Pacchetto Office, utilizzo abituale dei social network.

È interessata a lavorare nel ruolo di back office commerciale estero oppure nel settore dell'accoglienza turistica e ambisce a fare esperienza nel ruolo di segreteria internazionale e segreteria di direzione.

## **FRANCESCA – ESPERIENZA IMPIEGATIZIA NEL RUOLO DI FRONT e BACK OFFICE; PRIMA AMMINISTRAZIONE, RECEPTIONIST**

28 anni, di Ravenna

Diplomata al Liceo Classico indirizzo Scienze Umane nel 2020 a Ravenna, nel 2023 si è iscritta al corso di laurea triennale in scienze dell'amministrazione e della sicurezza presso Università online – per facilitare il suo percorso di studentessa-lavoratrice.

Dal 2022 al 2025 ha lavorato con contratto di apprendistato presso poliambulatorio di Ravenna dove ha svolto le mansioni di: amministrazione e front office, accoglienza e assistenza al paziente, incasso e registrazione fatture, gestione della cassa, presa appuntamenti, gestione mail, gestione agenda giornaliera, gestione dei canali social della struttura. In precedenza (2021-2022) ha ricoperto il ruolo di segreteria e front office presso una palestra del territorio, mentre dal 2017 al 2021 ha lavorato come stagionale nel settore della ristorazione.

Inglese di livello intermedio; spagnolo scolastico.

Desidera mettere la sua esperienza a disposizione di un ruolo in linea con quanto già esercitato.

### **SEGRETERIA/ BACK OFFICE/AMMINISTRAZIONE**

## **VERONICA – UFFICIO AMMINISTRAZIONE/ACQUISTI**

40 anni, di San Pietro in Vincoli

Veronica ha conseguito il diploma di Tecnico della gestione aziendale presso l'Istituto per il commercio ed il turismo Olivetti di Ravenna nel 2004. Ha poi completato la propria formazione frequentando vari corsi, anche recentemente, su tematiche quali amministrazione aziendale, contabilità, elaborazione paghe, bilancio, utilizzo di Excel. Esperienza di 15 anni in una Agenzia di assicurazioni dove si è occupata di front office, emissione preventivi e polizze, controllo e gestione degli incassi, inserimento anagrafiche e controllo privacy del cliente, contabilità, prima nota cassa e varie pratiche amministrative. Successivamente ha lavorato per un anno in una Azienda che si occupa di automazione industriale, con un ruolo di impiegata in ufficio amministrazione ed acquisti. Si è occupata di fatturazione attiva e passiva, ordini di acquisto, bolle, analisi costi ordine di produzione. Utilizzo dei principali applicativi del Pacchetto Office e dei principali programmi gestionali (Sap, Essig, Fondiweb, Crm, Leonardo, SigmaP, Sigmanet, Sag).

Disponibile sul territorio di Ravenna e Forlì.

## **CLAUDIA – AMMINISTRATIVA e CONTABILE DI ESPERIENZA**

45 anni, di Ravenna

Di origine colombiana, esprime una laurea per il ruolo di Commercialista, conseguita presso Università di San Buenaventura in Colombia nel 2017, alla quale è seguito un master relativo alla materia fiscale (2018). Attualmente la laurea è in corso di riconoscimento in Italia.

Dal 2013 al 2022 a Medellin (Colombia) ha lavorato presso azienda internazionale del settore dell'alimentare nel ruolo di Analista Contabile e Finanziario occupandosi di: riconciliazione bancaria, ammortamento immobilizzazioni, carte di credito, ritenute d'acconto registrazione fatture fornitori, pagamenti fornitori, fatturazione clienti e incasso, verifica dei saldi contabili, chiusure contabili, implementazione dei processi elettronici Fatturazione, Payroll Documenti equivalenti.

In Italia dal 2022 per un ricongiungimento familiare con i fratelli già cittadini italiani, parla italiano a livello B1 con esame per la certificazione del livello B2 in programma per fine anno. Utilizzo abituale dei principali programmi office e familiarità nell'utilizzo di gestionali dedicati alla contabilità.

A Ravenna, nel 2023 e 2024 ha lavorato come barista e cameriera stagionale per garantirsi un reddito in autosufficienza.

Desidera mettere le sue capacità a disposizione delle aziende del territorio nel quale intende radicarsi.

Spagnolo lingua madre. Inglese di livello scolastico.

## **SILVIA LETICIA – IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

52 anni, di Ravenna

Dopo la laurea in amministrazione aziendale conseguita in Brasile, ha svolto diverse mansioni in Italia e all'estero, tutte in ambito amministrativo e contabile. Nello specifico dal 2004 al 2016 ha lavorato per la sede estera di un'impresa italiana in Mozambico, Sud Africa e Cile come impiegata amministrativo-contabile occupandosi di registrazione fatture, prima nota contabile, rapporti con clienti e fornitori, liquidazione IVA e bilanci, riconciliazioni bancarie e contabili.

Dopo una pausa lavorativa legata anche al trasferimento in Italia, nel 2018 trova collocazione come responsabile amministrativa e finanziaria per un'impresa di Ravenna, fino a settembre 2024.

Abituata a lavorare per scadenze e in maniera organizzata, è disponibile per proposte full-time a Ravenna e zone limitrofe.

Portoghese madrelingua, spagnolo ed italiano avanzati, inglese livello base. Utilizzo dell'applicativo Excel e degli altri programmi del Pacchetto Office.

<b>ALTRI PROFILI</b>
----------------------

## **DANIELE G. - TECNICO INDUSTRIALE CON ESPERIENZA IN DISEGNO MECCANICO, INFORMATICA E PROGRAMMAZIONE PER TAGLIO LASER LAMIERA**

62 anni, di Ravenna

Diploma di Maturità Tecnica come Perito tecnico Industriale presso Istituto Tecnico Industriale Fermo-Corni- (MO). conseguito nel 199.

Diploma professionale di Congegnatore meccanico Istituto Professionale A. Ferrari Maranello (MO)– conseguito nel 1980.

Tecnico dell'automazione industriale plc: attestato Europeo conseguito nel 2018 presso “Il Sestante” di Ravenna.

Attestato di corso per magazziniere: con abilitazione e patentino di guida carrello elevatore conseguito in dicembre 2017 presso Scuola Arti e Mestieri A. Pescarini di Faenza.

Le esperienze più recenti (2020-2022) l'hanno visto impegnato sia con inquadramento subordinato che in libera professione come tecnico informatico (vendita soluzioni informatiche, installazione PC, lavagne elettroniche, stampanti multifunzione, stesura con reti in uffici presso aziende clienti).

Dal 2018 al 2020 è assunto nel ruolo di Disegnatore e programmazione cnc taglio lamiera al laser, con mansioni di disegnatore CAD e programmazione nesting. Mentre dal 2006 al 2014 ha ricoperto il ruolo di addetto all'ufficio tecnico occupandosi di: disegno layout impianti e schemi per montaggio in cantiere, tecnico industrializzazione (tempi e metodi), programmazione per taglio al laser lamiera con macchina Laser Prima-industria, con software Libellula dedicato.

Competenze digitali: conoscenza di gestionale Sap, programmi Cad, AutoCAD, basi di Solidworks, Libellula, Lantek, e office; installazione S.O. riparazione e individuazione guasti PC. Configurazione PC.

Inglese di livello base.

## **DANIELE S. – MANAGER SETTORE BANCARIO e MEDICALE**

41 anni, di Ravenna

Laureato in Economia e Management presso l'Università di Parma (2022), nel 2023 ha conseguito, il Master in Intelligenza Artificiale e Telemedicina sempre presso Università di Parma. In precedenza, esprime una Specializzazione Tecnica Superiore in Informatica e Marketing (Taranto 2009) e un diploma di Perito Industriale (Taranto 2003).

La sua carriera di Team Leader inizia nel ruolo di Customer Care Specialist, nel 2013 presso importante società di servizi bancari per le imprese del parmense dove, fino al 2017 si è occupato di assistenza clienti di primo e secondo livello per le filiali bancarie, supporto tecnico e funzionale

per servizi digitali bancari, gestione delle attività di back-office per ottimizzare i processi interni. Dal 2017 al 2024, è stato team leader digitale presso importante gruppo bancario di respiro nazionale, coordinando un gruppo di 17 persone verso il miglioramento dell'efficienza operativa: implementazione di strategie per l'ottimizzazione del customer experience digitale; gestione di reclami di secondo livello e attività di back-office bancario. L'ultima esperienza di lavoro l'ha visto invece protagonista nel ruolo di Clinic Manager presso struttura sanitaria del territorio di Ravenna (gestione operativa della clinica, coordinamento del personale e supervisione delle attività amministrative; monitoraggio e analisi dei KPI per migliorare la produttività e l'efficienza; ottimizzazione della gestione delle risorse e delle strategie di customer care).  
Conoscenza approfondita dei software: Suite Office | CRM Salesforce | XDENT | WFM | Zucchetti | IBM 3270. Inglese di livello intermedio.

*Per informazioni, potete contattare:*

Daniela Assenza

Mail: [dassenza@confindustriaromagna.it](mailto:dassenza@confindustriaromagna.it)

Tel. int. 0544 210445