

Gentilissimi,

nell'ambito del Piano di intervento per l'occupazione, di seguito trovate i tratti salienti di coloro che si sono presentati presso i nostri uffici e che sono disponibili a valutare anche posizioni di tirocinio o di opportunità di lavoro di breve periodo.

Per migliorare la qualità e l'estensione sul territorio dei Servizi per il Lavoro, la Regione Emilia Romagna amplia la platea di soggetti che possono erogare interventi di politica attiva del lavoro a persone e imprese e lo fa mediante il "Piano di intervento per l'occupazione".

Il Sestante Romagna partecipa, come Ente Accreditato, prevedendo un supporto per una ricollocazione lavorativa di persone disoccupate.

Se foste interessati a visionare i CV per un eventuale colloquio conoscitivo, potete rispondere a questa e-mail, segnalando i profili che possono essere di vostro interesse.

**Vi informiamo che:**

- in caso di inserimento in tirocinio di un utente del programma GOL iscritto presso il nostro Ente, l'attivazione della pratica sarà gratuita per l'azienda ospitante.
- In caso di assunzione tramite contratto di apprendistato di un utente del programma GOL iscritto presso il nostro Ente, la pratica di redazione della prima annualità sarà gratuita.

<b>DISPONIBILI A TIROCINIO</b>
--------------------------------

**ROSSELLA – LAUREATA MAGISTRALE in LINGUE e LETTERATURE STRANIERE**

30 anni, di Ravenna

Laureata magistrale in Lingue e letterature straniere nel 2024 presso Università di Bologna, esprime una precedente laurea triennale nella stessa materia conseguita presso lo stesso Ateneo nel 2020.

Conoscenza dell'inglese e spagnolo di livello C2 e del francese di livello B1, ha un'esperienza di stage nel ruolo di receptionist presso struttura alberghiera del territorio (2013-2014) mentre fra il 2021 e il 2022 ha svolto il Servizio Civile Regionale presso gli uffici della Regione Emilia-Romagna, nel ruolo di front office per il rilascio dei permessi di soggiorno presso l'Ufficio Immigrazione.

Padronanza del Pacchetto Office, utilizzo abituale dei social network.

È interessata a lavorare nel ruolo di back office commerciale estero oppure nel settore dell'accoglienza turistica e ambisce a fare esperienza nel ruolo di segreteria internazionale e segreteria di direzione.

**DOINA – FRONT e BACK OFFICE con LINGUE**

26 anni, di Ravenna

Di origine moldava, si è diplomata presso il Liceo Classico di Ungheni, Moldavia nel 2018. In Moldavia, nel 2017 e 2018 ha esperienza nel ruolo di Segretaria di Studio Medico.

Dal 2018 vive in Italia, dove è sposata e madre di una bimba di 2 anni e mezzo. Nel nostro Paese ha esperienza soltanto come banconista di gelateria (15/06- 8/11/2020, Marina di Ravenna).

Madre lingua rumeno, parla italiano di livello C2, inglese e russo di livello B2.

Si presenta come una persona curata e si definisce di inclinazione precisa, attenta ai dettagli e fortemente capace di integrarsi in situazioni diverse.

Il suo obiettivo è quello di rientrare nel mondo del lavoro in un ruolo di segreteria generale/back o front office verso il quale si mostra disponibile a imparare.

**MARIA – ESPERIENZA BACK OFFICE e SEGRETERIA GENERALE**

41 anni, di Ravenna

Diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale nel 2001 (Agrigento), ha svolto il servizio civile nel ruolo di addetta alla segreteria generale e sportello immigrati (2004-2005) mentre in precedenza ha lavorato come addetta cassa e allestimento scaffali presso supermercato (2003- 2004).

Da ottobre 2024 a settembre 2025 addetta all'amministrazione generale e fatturazione elettronica, registrazioni contabili e assistente buste paga e retribuzioni ai dipendenti presso studio di architettura di Ravenna.

Dal 2014 al 03/2024 è assunta con inquadramento di impiegata amministrativa presso azienda di Ravenna, dove svolge mansioni di segreteria generale, archivio e organizzazione documentale. Il rapporto di lavoro cessa per chiusura della filiale romagnola dell'impresa.

Persona di temperamento dinamico e solare che esprime un atteggiamento costruttivo nel rapporto col contesto e con i colleghi, ambisce, attualmente, a inserirsi in un ruolo impiegatizio dove mettere a disposizione l'esperienza maturata. Non esclude posizioni come cassiera o commessa, in virtù della facilità nel rapporto col pubblico.

Inglese di livello scolastico. Buona capacità di utilizzo dei principali applicativi digitali (corso per l'utilizzo di Excel frequentato nel 2019 a Ravenna).

#### **SEGRETERIA/ BACK OFFICE/AMMINISTRAZIONE**

##### **ELISA – BACK e FRONT OFFICE GESTIONE TURISTICA**

42 anni, di Cervia

Laureata in Lingue e letterature straniere nel 2007 presso Università di Ferrara, durante il periodo universitario ha svolto due esperienze di Erasmus rispettivamente presso il centro linguistico di Munster (Germania) e presso l'Università di Salisburgo (Austria).

Dal 2003 al 2025 lavora come segretaria e receptionist presso un camping dei Lidi Nord con mansioni di back e front office, prenotazioni, prima nota e corrispettivi. L'impegno di lavoro stagionale (nove mesi all'anno), le ha permesso di sperimentarsi nel ruolo di receptionist anche presso società di costruzioni (2008-2009).

Lavorando in particolare con la clientela tedesca, negli anni ha avuto l'opportunità di perfezionarsi nella lingua raggiungendo una padronanza di livello B2. Parla inglese di livello B2.

È interessata a mettere la sua esperienza a disposizione di strutture operanti nel settore turistico (alberghi, agenzie viaggi), per una posizione in fascia oraria diurna.

Utilizzo abituale dei gestionali CAMPGEST e TITANKA. Familiarità con i programmi del pacchetto office.

##### **STEFANIA – SEGRETERIA e BACK OFFICE**

41 anni, di Ravenna

Laureata triennale in Lingue e Culture moderne nel 2009 presso Università della Calabria (CS), nel 2002 si è diplomata in ragioneria presso l'Istituto Tecnico di Krotone. Fra il 2008 e il 2009 ha conseguito l'attestato di Esperto in Marketing e Comunicazione in Ambito Turistico e l'attestato di Organizzatore Professionale di Eventi e Congressi (PCO), oltre agli attestati di: Esperto Tecnico di Agenzie di Viaggio, Manager Tour Operator, Attestato Front Office Manager.

Dal 2009 al 2016, ha lavorato come segretaria d'albergo presso diverse aziende del settore turistico, occupandosi di preventivazione, rapporto col cliente, gestione archivio e registrazione fatture. Dal 2016 a oggi si è dedicata alla crescita dei figli e attualmente è interessata a lavorare come segretaria, disponibile sia al back che front office, presso studi professionali (medici, ingegneri, avvocati) o presso aziende del territorio. Disponibile solo part time (24 o 30 ore) e solo su Ravenna. Inglese livello B2.

##### **ROSARIO ANDREA – AMMINISTRATIVA CONTABILE DI ESPERIENZA**

43 anni, di Ravenna

Doppia nazionalità argentina e italiana, vive stabilmente in Italia dal 2018 insieme al marito.

Laureata in Economia indirizzo Gestione amministrativa nel 2007 presso Università Cattolica di Salta, nel 2003 si è diplomata, in Argentina, come Tecnico Superiore di Economia Aziendale. Dopo l'esperienza di diversi anni in Argentina come impiegata contabile (gestione della contabilità, revisore delle attività di verifica e controllo amministrativo, impiegata paghe e contributi con amministrazione del personale 2005 -2017) e commercialista in libera professione (2016-2022) in Italia ha lavorato nel ruolo di assistente amministrativa presso studio legale tributario di Lecce (2018). Le più recenti esperienze professionali si collocano a Ravenna dove è stata: prima impiegata amministrativa contabile presso casa di spedizioni del territorio (2023-2024; registrazione fatture acquisto Italia, registrazione prima nota banche, cassa e agenzia. Quadratura estratti

conto bancari. Circolarizzazione clienti - fornitori), poi addetta amministrativo contabile presso impresa (registrazione prima nota, fatture passive e attive. registrazione contabilità di cantiere) 2024-2025.  
Spagnolo lingua madre. Italiano di livello C1, inglese B1.  
Totale autonomia nell'utilizzo del Pacchetto Office, oltre all'abitudine ad alfabetizzarsi rapidamente sui software di settore.

## ALTRI PROFILI

### **SAMUELE – LAUREATO MAGISTRALE in RISCHIO AMBIENTALE PROTEZIONE CIVILE**

**27 anni, di Ravenna**

Laureato magistrale in Rischio Ambientale e Protezione Civile nel 2024 presso UNIVPM (Università Politecnica delle Marche), in precedenza (2022, Unibo, campus di Ravenna) ha conseguito la laurea triennale in Scienze Ambientali. Diploma di maturità come perito agrario (2017 Ravenna).

Da aprile a ottobre 2025 ha lavorato come tecnico per la sicurezza ambientale presso importante società di specializzata nella consulenza alle aziende in ambito di sicurezza sul lavoro e sicurezza ambientale.

Dal 2014 volontario presso la Protezione Civile, esprime diverse esperienze in zone colpite dall'emergenza ambientale nelle regioni Emilia-Romagna e Marche. Dal 2016 è stato formatore in materia di Protezione Civile presso le scuole elementari e medie e ha frequentato corsi di certificazione in materia di sicurezza sul lavoro (LGS 81/08), di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto anti incendio rischio elevato (2018) ed è in possesso di numerosi attestati per corsi di aggiornamento in materia di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze rischio elevato.

Conoscenza dell'inglese di livello intermedio, nel 2023 ha maturato un'esperienza di tirocinio curriculare presso azienda del territorio come addetto alla sicurezza sul lavoro.

Desidera trovare un'occupazione nel settore ambientale o sicurezza.

### **LUDOVICO – SETTORE NAUTICO, LOGISTICO e PORTUALE**

**30 anni, di Marina di Ravenna**

Diplomato presso l'Istituto Navale a Venezia nel 2017, dal 2018 ha iniziato l'esperienza di marinaio e ormeggiatore, fino a diventare marinaio e comandate – facendo esperienza anche come collaudatore notturno di navi da Diporto. Nel corso degli 8 anni di carriera nello Yachting Privato (di Lusso), su unità a vela e a motore fino a 30 metri, ha avuto modo di occuparsi di gestione autonoma di asset complessi, di manutenzione preventiva e risolutiva di alto standard e di gestione della logistica per clientela esigente. Il suo obiettivo è quello di trasferire l'esperienza di controllo qualità, gestione logistica e standard di eccellenza acquisiti in mare in un ruolo stabile a terra; come Capo Barca/Responsabile Collaudo, Tecnico Post Vendita o Gestore di Marina/ Flotte private.

Competenze chiave per il ruolo ambito: manutenzione tecnica di alto livello: competenza pratica su sistemi meccanici (motori), idraulici (dissalatori, pompe, WC) ed elettrici di bordo (12/24V e 220V) tipici degli yacht di lusso. Controllo Qualità e Collaudo: capacità di eseguire la diagnostica, la manutenzione e la risoluzione di guasti con uno standard di "zero difetti", essenziale nel post-vendita dei cantieri. Logistica Operativa: gestione logistica per l'operatività delle imbarcazioni, inclusa la pianificazione del rifornimento e della cambusa, ottimizzando i costi per l'armatore.

Inglese di livello base

### **NICOLA – UFFICIO LEGALE/UFFICIO CONTRATTI**

**28 anni, di Ravenna**

Nel 2025 ha conseguito il Master in Diritto Penale dell'Impresa e dell'Economia dove ha affrontato in prospettiva interdisciplinare le problematiche giuridiche afferenti all'attività d'impresa. Nel 2021 si è laureato magistrale in Giurisprudenza presso Università di Bologna dove ha acquisito una solida preparazione di base e specialistica nei settori: privatistico, costituzionalistico, penalistico, commercialistico, economico e pubblicistico, amministrativistico e laburistico.

Al termine della pratica legale (2022-2024) ha preferito dedicarsi al diritto d'impresa piuttosto che alla professione di avvocato. Da ottobre 2024 a gennaio 2025 ha svolto lo stage del Master presso Ufficio

Contratti di importante SpA del settore portuale del territorio. Si è occupato di contrattualistica aziendale attinente a ciclo passivo (contratti verso fornitori) ed al ciclo attivo (contratti verso clienti).

Persona molto attiva, fra marzo e maggio 2025 ha svolto il ruolo di magazziniere presso operatore logistico internazionale. Ottima conoscenza di Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Share Point), inglese di livello B2, desidera mettere le sue conoscenze legali a disposizione dell'ufficio legale di aziende strutturate.

#### **CARLOTTA – IMPIEGATA COMMERCIALE ESTERO e MARKETING**

27 anni, di Ravenna

Diploma Liceo Linguistico Esabac presso Liceo Classico di Ravenna (2021). Attualmente iscritta (laurea triennale) alla facoltà di Economia delle Imprese e dei Mercati presso Università Cattolica del Sacro Cuore a Milano. Esprime un'esperienza recente nel ruolo di Area Sales Manager (USA, Asia, Middle East) e Impiegata commerciale estero e marketing (2022-2025) presso due aziende strutturate del territorio presso le quali si è occupata rispettivamente: di back office commerciale (definizione trattative commerciali, offerte e contratti finali sviluppo su nuovi mercati attraverso partnership e analisi concorrenza, supporto alla direzione in incontri e call con clienti esteri, anche come interprete, gestione vendite di prodotti su misura in contesto tecnico e ad alto valore ) e di gestione portafoglio clienti internazionali, ordini e spedizioni Utilizzo CRM, sviluppo offerte su misura e supporto post-vendita, partecipazione a fiere internazionali e visite a fornitori, collaborazione con uffici e reparto produttivo per comprensione prodotto e supporto nella creazione di nuovi prodotti. Inglese di livello C1, francese di livello B2/C1, spagnolo B2. Utilizzo del Pacchetto Office (Excel avanzato: macro, pivot), Team System, CRM, Mac/Windows. Cerca un impiego nell'area commerciale estero o segreteria internazionale.

Per informazioni, potete contattare:

Daniela Assenza

Mail: [dassenza@confindustriaromagna.it](mailto:dassenza@confindustriaromagna.it)

Tel. int. 0544 210445