

Gentilissimi,

nell'ambito del Piano di intervento per l'occupazione, di seguito trovate i tratti salienti di coloro che si sono presentati presso i nostri uffici e che sono disponibili a valutare anche posizioni di tirocinio o di opportunità di lavoro di breve periodo.

Per migliorare la qualità e l'estensione sul territorio dei Servizi per il Lavoro, la Regione Emilia Romagna amplia la platea di soggetti che possono erogare interventi di politica attiva del lavoro a persone e imprese e lo fa mediante il "Piano di intervento per l'occupazione".

Il Sestante Romagna partecipa, come Ente Accreditato, prevedendo un supporto per una ricollocazione lavorativa di persone disoccupate.

Se foste interessati a visionare i CV per un eventuale colloquio conoscitivo, potete rispondere a questa e-mail, segnalando i profili che possono essere di vostro interesse.

Vi informiamo che:

- in caso di inserimento in tirocinio di un utente del programma GOL iscritto presso il nostro Ente, l'attivazione della pratica sarà gratuita per l'azienda ospitante.
- In caso di assunzione tramite contratto di apprendistato di un utente del programma GOL iscritto presso il nostro Ente, la pratica di redazione della prima annualità sarà gratuita.

DISPONIBILI A TIROCINIO

GIUSEPPE – IMPIEGATO LOGISTICA o AMMINISTRAZIONE

18 anni, di Ravenna

Diplomato presso Istituto tecnico Economico di Ravenna nel 2025 con indirizzo amministrazione finanza e marketing e specializzazione in professioni portuali, ha approfondito particolarmente lo studio del commercio internazionale, della logistica portuale e delle pratiche di import/export.

Nella sua esperienza di stage curriculare (2024) ha affiancato il team amministrativo occupandosi principalmente di attività legate alla contabilità, gestione dell'archivio, inserimento e controllo dei dati contabili, gestione delle fatture, ordinamento e digitalizzazione dei documenti. Si è trovato bene nel ruolo ma apprezzerrebbe maggiormente un lavoro che comporti una parte in ufficio e una operativa.

Oltre alla predilezione per l'ambiente portuale, è appassionato di marketing.

Riferisce di una spiccata attitudine all'utilizzo delle tecnologie digitali, social media e del pacchetto office ed excel.

Italiano madrelingua. Inglese di livello B2.

GAIA – BACK OFFICE COMMERCIALE/SEGRETERIA DI DIREZIONE

22 anni, di Ravenna

Laureata Triennale in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea (curriculum Cina) presso Università di Venezia Ca' Foscari di Venezia nel 2025; precedente Diploma di maturità Liceo Linguistico (Ravenna 2022) - con diploma Esabac in parallelo. Lingue perfezionate: inglese (C1, certificato IELTS nel 2024), francese (B2 certificazione linguistica DELF, conseguita nel 2022) e spagnolo (B2). Fra febbraio e giugno 2025, nel corso di un viaggio-studio in Cina, ha superato brillantemente gli esami di Intensive Chinese Language (attestato del livello B1 della conoscenza della lingua cinese) e Translation and interpreting for International Business presso Xi'an Jiaotong-Liverpool University - Suzhou, Cina, 2025.

Ottima conoscenza del Pacchetto Office. Desidera avere l'opportunità di mettere a disposizione le proprie competenze linguistiche in un ruolo di back office commerciale o segreteria internazionale.

JONATHAN – JUNIOR RECRUITER/SEGRETERIA

25 anni, di Ravenna

Laureando triennale in Storia presso Università di Bologna (superati tutti gli esami, laurea prevista febbraio 2026), è diplomato perito agrario a Ravenna.

Molto appassionato per lo studio della storia e la conoscenza approfondita di diverse culture e persone, attualmente sceglie di provare a valorizzare le sue attitudini e capacità sul mercato del lavoro. Per questo è particolarmente interessato a fare esperienze nel ruolo di junior recruiter, ma non esclude ruoli di segreteria, front e back office.

Esprime recenti esperienze di collaboratore nel settore della ristorazione (2024-2025) che gli hanno permesso di contribuire al suo mantenimento agli studi.

Inglese di livello B1. Competenze digitali di buon livello.

ROSSELLA – LAUREATA MAGISTRALE in LINGUE e LETTERATURE STRANIERE

30 anni, di Ravenna

Laureata magistrale in Lingue e letterature straniere nel 2024 presso Università di Bologna, esprime una precedente laurea triennale nella stessa materia conseguita presso lo stesso Ateneo nel 2020.

Conoscenza dell'inglese e spagnolo di livello C2 e del francese di livello B1, ha un'esperienza di stage nel ruolo di receptionist presso struttura alberghiera del territorio (2013-2014) mentre fra il 2021 e il 2022 ha svolto il Servizio Civile Regionale presso gli uffici della Regione Emilia-Romagna, nel ruolo di front office per il rilascio dei permessi di soggiorno presso l'Ufficio Immigrazione.

Padronanza del Pacchetto Office, utilizzo abituale dei social network.

È interessata a lavorare nel ruolo di back office commerciale estero oppure nel settore dell'accoglienza turistica e ambisce a fare esperienza nel ruolo di segreteria internazionale e segreteria di direzione.

DOINA – FRONT e BACK OFFICE con LINGUE

26 anni, di Ravenna

Di origine moldava, si è diplomata presso il Liceo Classico di Ungheni, Moldavia nel 2018. In Moldavia, nel 2017 e 2018 ha esperienza nel ruolo di Segretaria di Studio Medico.

Dal 2018 vive in Italia, dove è sposata e madre di una bimba di 2 anni e mezzo. Nel nostro Paese ha esperienza soltanto come banconista di gelateria (15/06- 8/11/2020, Marina di Ravenna).

Madre lingua rumeno, parla italiano di livello C2, inglese e russo di livello B2.

Si presenta come una persona curata e si definisce di inclinazione precisa, attenta ai dettagli e fortemente capace di integrarsi in situazioni diverse.

Il suo obiettivo è quello di rientrare nel mondo del lavoro in un ruolo di segreteria generale/back o front office verso il quale si mostra disponibile a imparare.

SEGRETERIA/ BACK OFFICE/AMMINISTRAZIONE
--

ROSARIO ANDREA – AMMINISTRATIVA CONTABILE DI ESPERIENZA

43 anni, di Ravenna

Doppia nazionalità argentina e italiana, vive stabilmente in Italia dal 2018 insieme al marito.

Laureata in Economia indirizzo Gestione amministrativa nel 2007 presso Università Cattolica del Sacro Cuore, nel 2003 si è diplomata, in Argentina, come Tecnico Superiore di Economia Aziendale. Dopo l'esperienza di diversi anni in Argentina come impiegata contabile (gestione della contabilità, revisore delle attività di verifica e controllo amministrativo, impiegata paghe e contributi con amministrazione del personale 2005 -2017) e commercialista in libera professione (2016-2022) in Italia ha lavorato nel ruolo di assistente amministrativa presso studio legale tributario di Lecce (2018). Le più recenti esperienze professionali si collocano a Ravenna dove è stata: prima impiegata amministrativa contabile presso casa di spedizioni del territorio (2023-2024; registrazione fatture acquisto Italia, registrazione prima nota banche, cassa e agenzia. Quadratura estratti conto bancari. Circolarizzazione clienti - fornitori), poi addetta amministrativo contabile presso impresa (registrazione prima nota, fatture passive e attive. registrazione contabilità di cantiere) 2024-2025.

Spagnolo lingua madre. Italiano di livello C1, inglese B1.

Totale autonomia nell'utilizzo del Pacchetto Office, oltre all'abitudine ad alfabetizzarsi rapidamente sui software di settore.

LINDITA – SEGRETERIA FRONT e BACK OFFICE, INTERPRETARIATO ISTITUZIONALE

56 anni, di Ravenna

Di nazionalità Kosovara e Italiana, si è laureata in Economia, Finanza e Contabilità nel 2013 in Kosovo, successivamente a un diploma di ragioneria conseguito nel 1987. Trasferitasi in Italia nel 2022 insieme al marito italiano che è stato suo collega in Kosovo, nel Paese di origine si è occupata di sviluppo commerciale e amministrazione dal 1997 al 2023. In una carriera in costante crescita e affermazione ha ricoperto ruoli di responsabilità presso ONG di carattere internazionale e istituzioni per la sicurezza e la cooperazione in Europa (OCSE) – dove è stata addetta alla reception con mansioni di interpretariato, media monitoring e assistente di progetto relativamente a progetti di supporto della popolazione traumatizzata dalla guerra.

Persona di ottimo standing, nel settore privato ha lavorato come responsabile amministrativa, referente dell'archivio digitale, analista dei dati finanziari e team leader di un gruppo di sviluppo commerciale nel settore immobiliare.

In Italia, dal 2022 al 2024 è stata Receptionist, Segretaria e referente di Front e Back Office di alcune strutture ricettive (alberghi) del territorio romagnolo e sa utilizzare i software Mr. Preno, Suite, Wubook e 5 Stelle. In Italia nel 2022 ha frequentato un corso di 160 ore di Addetto Back Office e Segreteria. Albanese: lingua madre; Italiano: Intermedio/avanzato; Inglese: Avanzato; Croato e Serbo: Avanzato; Russo e Tedesco: Base. Utilizzo di livello avanzato dei principali applicativi informatici.

Disponibile sul territorio di Ravenna e Forlì.

ALTRI PROFILI

NICOLA – UFFICIO LEGALE/UFFICIO CONTRATTI

28 anni, di Ravenna

Nel 2025 ha conseguito il Master in Diritto Penale dell'Impresa e dell'Economia dove ha affrontato in prospettiva interdisciplinare le problematiche giuridiche afferenti all'attività d'impresa. Nel 2021 si è laureato magistrale in Giurisprudenza presso Università di Bologna dove ha acquisito una solida preparazione di base e specialistica nei settori: privatistico, costituzionalistico, penalistico, commercialistico, economico e pubblicistico, amministrativistico e laburistico.

Al termine della pratica legale (2022-2024) ha preferito dedicarsi al diritto d'impresa piuttosto che alla professione di avvocato. Da ottobre 2024 a gennaio 2025 ha svolto lo stage del Master presso Ufficio Contratti di importante SpA del settore portuale del territorio. Si è occupato di contrattualistica aziendale attinente a ciclo passivo (contratti verso fornitori) ed al ciclo attivo (contratti verso clienti).

Persona molto attiva, fra marzo e maggio 2025 ha svolto il ruolo di magazziniere presso operatore logistico internazionale. Ottima conoscenza di Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Share Point), inglese di livello B2, desidera mettere le sue conoscenze legali a disposizione dell'ufficio legale di aziende strutturate.

CARLOTTA – IMPIEGATA COMMERCIALE ESTERO e MARKETING

27 anni, di Ravenna

Diploma Liceo Linguistico Esabac presso Liceo Classico di Ravenna (2021). Attualmente iscritta (laurea triennale) alla facoltà di Economia delle Imprese e dei Mercati presso Università Cattolica del Sacro Cuore a Milano. Esprime un'esperienza recente nel ruolo di Area Sales Manager (USA, Asia, Middle East) e Impiegata commerciale estero e marketing (2022-2025) presso due aziende strutturate del territorio presso le quali si è occupata rispettivamente: di back office commerciale (definizione trattative commerciali, offerte e contratti finali sviluppo su nuovi mercati attraverso partnership e analisi concorrenza, supporto alla direzione in incontri e call con clienti esteri, anche come interprete, gestione vendite di prodotti su misura in contesto tecnico e ad alto valore) e di gestione portafoglio clienti internazionali, ordini e spedizioni Utilizzo CRM, sviluppo offerte su misura e supporto post-vendita, partecipazione a fiere internazionali e visite a fornitori, collaborazione con uffici e reparto produttivo per comprensione prodotto e supporto nella creazione di nuovi prodotti. Inglese di livello C1, francese di livello B2/C1, spagnolo B2. Utilizzo del Pacchetto Office (Excel avanzato: macro, pivot), Team System, CRM, Mac/Windows. Cerca un impiego nell'area commerciale estero o segreteria internazionale.

SARA – SPECIALISTA IN SCIENZE AMBIENTALI E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

31 anni, di Ravenna

Dottore di ricerca nel 2025 presso Università Ca' Foscari di Venezia e Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) nel corso del dottorato ha avuto l'opportunità di maturare competenze complesse e interdisciplinari in materia di ambiente attraverso la partecipazione attiva a progetti di: analisi chimiche in laboratorio; attività in campo; ricerca bibliografica ed analisi dati; competenza nel linguaggio tecnico-scientifico in lingua inglese; affinamento competenze tecniche in laboratorio; redazione di documentazione tecnica; partecipazione e supporto coordinamento di campagne di campionamento; utilizzo di tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi. Un tirocinio in Erasmus presso l'Università di Cadiz, in Spagna, le ha permesso di sperimentare le sue capacità di analisi dei sedimenti attraverso le tecniche: ASE (Accelerate Solvent Extraction) ; SPE (Solid Phase Extraction); Gas cromatografia tandem spettrometria di massa (GC-MS/MS). Attualmente iscritta al corso "Responsabilità ambientale d'impresa e sostenibilità aziendale" finalizzato all'acquisizione di competenze essenziali per comprendere e applicare i principi della responsabilità ambientale d'impresa, in conformità alla normativa vigente, ai sistemi di gestione ambientale e alle moderne strategie di sostenibilità. L'obiettivo di Sara è quello di avere l'opportunità di declinare la sua solida preparazione multidisciplinare nel campo dell'ecologia, a progetti concreti di tutela e sostenibilità dell'ambiente. Inglese di livello B2 certificato IELTS (2018). Spagnolo di livello intermedio. Francese e tedesco: base.

JURGENA – HSE/ ANALISTA AMBIENTALE

35 anni, di Ravenna

Di origine albanese, vive in Italia dal 2015. In possesso di nazionalità italiana.

Laurea magistrale conseguita nel 2025 presso Unibo sede di Ravenna in Analisi e gestione dell'Ambiente. Laureata triennale a Tirana in Biologia nel 2012.

Dal 2010 al 2012 ha lavorato come tecnico di laboratorio presso un laboratorio di biotecnologie di Tirana.

Principali competenze acquisite in ambiente accademico- Valutazione Ambientale Strategica: livello avanzato. Valutazione di impatto Ambientale: livello avanzato. Integrated Pollution Prevention and Control (IPPC): livello avanzato. Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) livello avanzato. ICP-OES Spettrometria di Emissione Ottica al Plasma: livello avanzato. GFAAS Spettrometria di Assorbimento Atomico con Fornetto di Grafite: livello avanzato. Sistemi Informativi Geografici (QGIS): livello base. Telerilevamento: livello base. RIAM Rapid impact assessment matrix: livello base.

Italiano e albanese lingua madre. Inglese di livello base.

Disponibile anche a tirocinio.

IULIA ALEXANDRA -PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE

22 anni, di Savio di Ravenna

Nel 2025 ha conseguito il certificato di Specializzazione Tecnica Superiore (IFTS), in seguito alla frequentazione del corso IFTS per la formazione di figure tecniche per la programmazione della produzione e della logistica sostenibile e digitale. Nel 2022 si è diplomata presso il Liceo Classico di Ravenna. Capace di ottime doti relazionali, dal 2021 al 2024, ha lavorato nella ristorazione in parallelo al percorso di studi. Come stagista, nel 2025, ha affiancato la linea di produzione di un'azienda del territorio, nel ruolo addetta alla programmazione della produzione e gestione del magazzino – dimostrando una grande capacità organizzativa oltre che di precisione e attenzione ai dettagli. Utilizzo di livello avanzato dei principali applicativi digitali, la rapidità di apprendimento che la contraddistingue, le ha permesso di approcciarsi a gestionali aziendali proprietari. Desidera trovare un'occupazione in ambito organizzativo nel settore della logistica e magazzino. Rumeno e italiano madrelingua, parla inglese a livello intermedio e spagnolo a livello avanzato.

GIORGIA – IMPIEGATA UFFICIO TECNICO

36 anni, di Ravenna

Laureata Magistrale in Scienze Politiche e di Governo nel 2017 presso Università degli Studi di Milano, da 7 anni vive a Ravenna insieme al marito.

Sul nostro territorio ha maturato diverse esperienze come impiegata tecnica, nel ruolo di Assistente al RSPP (2023-2025) e di Responsabile ufficio corsi per la formazione dei lavoratori in azienda (2021-2023).

Di temperamento spigliato e dinamico, si definisce persona precisa, attenta, scrupolosa e capace di organizzazione del proprio lavoro.

Inglese di livello B2.

Si rende disponibile per ruoli amministrativi.

Per informazioni, potete contattare:

Daniela Assenza

Mail: dassenza@confindustriaromagna.it

Tel. int. 0544 210445