

**MILENE – ESPERTA CONTABILITA' GENERALE, CONTABILITA' di GESTIONE e CONTROLLO di GESTIONE**

48 anni, di Alfonsine

Di origine brasiliana, è cittadina italiana e vive in Italia stabilmente da tre anni insieme a marito e figli. Già dal 2004 ha vissuto periodicamente nel nostro Paese dove ha avuto precedenti esperienze professionali nel ruolo di commessa e cassiera (2003-2009; 2016 e 2022).

Alla laurea in contabilità generale, conseguita in Brasile (Vittoria, Brasile, 2012), è seguito un master biennale di perfezionamento in contabilità gestionale (controllership e finanza, Vittoria 2012-2014). Precedentemente diplomata in ragioneria (Vittoria 1993). Tutti i titoli di studio conseguiti sono riconosciuti in Italia.

In Brasile esprime esperienze ampiamente qualificate in ambito amministrativo: analista piano di compensazione finanziaria (2017-2021); impiegata contabile in ruolo di responsabilità presso due studi di commercialisti (2012 -2014).

Lingua madre portoghese, italiano di livello C1, inglese base.

Attualmente è alla ricerca di una posizione di impiegata amministrativa in uno dei ruoli nei quali si è formata e ha lavorato nel suo paese. Per inserirsi è disponibile anche a far conoscere le sue capacità anche con inquadramento di tirocinante.

**DANIELA –LAUREATA MAGISTRALE in PSICOLOGIA SOCIALE, del LAVORO e della COMUNICAZIONE**

27 anni, di Ravenna

Di origine colombiana, laureata magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione (Università di Padova 2024), ha conseguito una laurea triennale in psicologia nel 2021 presso Universidad del Rosario (Colombia 2021).

Esprime precedenti esperienze come assistente di marketing, tirocinante in area risorse umane e operatore di telefonate commerciali maturate in Italia e su piattaforme online.

Nel 2023 ha sostenuto una formazione specifica sull'utilizzo del Gestionale Zucchetti per le risorse umane – aggiungendo una ulteriore competenza alla sua estrazione di HR Specialist.

Bilingue spagnolo e italiano, possiede una competenza di utilizzo professionale della lingua inglese. Particolarmente interessata a un'opportunità nell'area HR, si rende disponibile anche per mansioni di back office, commerciale, segreteria.

**ALIONA – BACK OFFICE, CENTRALINO, AMMINISTRAZIONE HR**

39 anni, disponibile area Ravenna e Forlì

Di origine moldava. Laureata nel 2010 in Giurisprudenza in Moldavia; titolo legalmente riconosciuto in Italia. Di recente (2023) ha frequentato il corso di 500 ore per Tecnico Esperto nella gestione sostenibile e digitale dell'Impresa – che ha concluso con 2 stage presso aziende del territorio nel ruolo di back office dedicata alla registrazione documentale e addetta all'attività di gestione ordini dei clienti. Mentre nel 2024 ha fatto esperienza come addetta al supporto amministrativo (gestione ordini, compilazione ordini di acquisto, registrazione fatture, formulazione di preventivi). In Italia da oltre 10 anni, si esprime fluentemente nella lingua italiana (C1). Lingua madre Moldavo. Parla a livello C2 il russo e il rumeno. Inglese di livello elementare.

Nel 2022 ha lavorato come cassiera in un punto vendita della GDO (esperienza della durata di 1 anno) mentre nel 2021 presso altro supermercato è stata addetta alle vendite (4 mesi).

Le piacerebbe aggiornare le sue competenze in ambito legale all'interno di un ufficio amministrazione risorse umane ma è disponibile anche come back office, data entry, centralino.

**ALESSANDRA – AMMINISTRATIVA CONTABILE**

57 anni, di Ravenna

Diplomata in ragioneria nel 1986 a Ravenna, ha occasione di formarsi come impiegata contabile presso studio amministrativo- contabile di Ravenna (1986-89). Dal 1989 al 1996 è stata impiegata amministrativa presso l'azienda di famiglia occupandosi di: elaborazione della contabilità clienti e fornitori e verifica dei pagamenti in entrata e in uscita; attività di fatturazione pro-forma, attiva e passiva; gestione dei rapporti con le banche e verifica degli estratti conto. Ancora impiegata contabile presso azienda del settore alimentare dal 1996 al 2002, poi responsabile amministrativa presso realtà del territorio dal 2002 al 2021. Dal 2022 al 2024 impiegata amministrativa presso studio professionale di Ravenna. Parla a livello intermedio le lingue inglese e francese. Utilizzo quotidiano dei principali applicativi del pacchetto Office.

**THOMAS – DOTTORATO IN DIRITTO INTERNAZIONALE CON ESPERIENZA COME MAGAZZINIERE e IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

29 anni, di Ravenna

Di origine francese, ha conseguito il dottorato in diritto internazionale presso l'Università di Salvador de Bahia (Brasile, 2024). Nel 2020 si è laureato magistrale in Diritto Europeo e Lingue (Université de Tours, Francia) mentre nel 2017 ha conseguito la laurea in Giurisprudenza (Université Bordeaux Montesquieu, Francia).

Titolare di pubblicazioni in materia di diritto internazionale e immigrazione e di recenti incarichi come ricercatore di diritto costituzionale, da sempre ha affiancato alla sua attività accademica lavori in ambito esecutivo per mantenersi agli studi.

Attualmente in Italia per motivi affettivi con una prospettiva di permanenza nel nostro Paese di almeno 5 anni, è alla ricerca di posizioni utili a favorire la sua integrazione nel territorio di residenza. Disponibile sia in area giuridica che per impieghi di stampo operativo e commerciale.

Madrelingua francese, parla inglese e spagnolo e portoghese di livello C1 e italiano di livello B2 avanzato.

**SANDRA – ESPERTA di LINGUE STRANIERE. FLUENTE UTILIZZO di 4 LINGUE**

27 anni, di Ravenna

Di origine serba, è laureata magistrale in lingua spagnola e letteratura ispanica (Università di Kragujevac 2024). In corso di laurea magistrale e triennale ha esperienza di Erasmus in Spagna (Università di Jaén – febbraio/luglio 2021) e in Slovenia (Università di Ljubljana, facoltà delle Arti, dipartimento di filologia spagnola – febbraio/luglio 2020). Di madrelingua serba, parla fluentemente spagnolo, italiano e inglese. Ha scelto di stabilizzarsi definitivamente in Italia dove vive col compagno italiano da oltre 18 mesi. Nel nostro Paese esprime una esperienza consolidata (da agosto 2023 a oggi) nel ruolo di receptionist nel settore alberghiero – dove ha avuto modo di affinare sia le sue capacità di comunicazione, accoglienza e servizio al cliente, sia abilità di back office (emissione fatture e ricevute di pagamento, gestione del flusso e operazioni di cassa, archiviazione e organizzazione documenti). In Serbia ha lavorato come insegnante di lingua spagnola (luglio/dicembre 2022) mentre in Spagna ha fatto esperienza di assistenza clienti nel settore immobiliare (gennaio/settembre 2022). Le piacerebbe lavorare nell'ambito di una segreteria di direzione, preferibilmente internazionale o come addetta back office commerciale.

**VERONICA – UFFICIO AMMINISTRAZIONE/ACQUISTI**

40 anni, di San Pietro in Vincoli

Veronica ha conseguito il diploma di Tecnico della gestione aziendale presso l'Istituto per il commercio ed il turismo Olivetti di Ravenna nel 2004. Ha poi completato la propria formazione

frequentando vari corsi, anche recentemente, su tematiche quali amministrazione aziendale, contabilità, elaborazione paghe, bilancio, utilizzo di Excel. Esperienza di 15 anni in una Agenzia di assicurazioni dove si è occupata di front office, emissione preventivi e polizze, controllo e gestione degli incassi, inserimento anagrafiche e controllo privacy del cliente, contabilità, prima nota cassa e varie pratiche amministrative. Successivamente ha lavorato per un anno in una Azienda che si occupa di automazione industriale, con un ruolo di impiegata in ufficio amministrazione ed acquisiti. Si è occupata di fatturazione attiva e passiva, ordini di acquisto, bolle, analisi costi ordine di produzione. Utilizzo dei principali applicativi del Pacchetto Office e dei principali programmi gestionali (Sap, Essig, Fondiweb, Crm, Leonardo, SigmaP, Sigmanet, Sag). Disponibile sul territorio di Ravenna e Forlì.

#### **MICHELE – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

54 anni, di Ravenna

Laureato in Economia e Commercio presso Università di Bologna nel 2001, esprime un diploma di ragioneria conseguito nel 1989 a Ravenna.

2024: esperienza nel ruolo di supporto all'amministrazione.

Dal 2002 al 2022 ha ricoperto il ruolo di impiegato amministrativo dedicato a 8 società partecipate e controllate estere di importante industria del settore farmaceutico-veterinario del bolognese. Nella posizione si è occupato anche di elaborazione di dati economico-finanziari finalizzati alla redazione di report mensili e riclassificazione di bilanci, oltre che di attività burocratica e amministrativa di pertinenza. In precedenza è stato addetto amministrativo presso strutturate SPA del settore terziario e della riscossione tributi (1997-2002, Ravenna).

Abituato, per estrazione e per esperienza, a organizzare il lavoro nel rispetto delle scadenze, ritiene di essere una persona dotata di buone capacità di comunicazione nel lavoro e di buone attitudini al lavoro in team.

Inglese e francese di livello intermedio. Utilizzo dell'applicativo Excel e degli altri programmi del Pacchetto Office.

#### **SILVIA LETICIA – IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

52 anni, di Ravenna

Dopo la laurea in amministrazione aziendale conseguito in Brasile, ha svolto diverse mansioni in Italia e all'estero, tutte in ambito amministrativo e contabile. Nello specifico dal 2004 al 2016 ha lavorato per la sede estera di un'impresa italiana in Mozambico, Sud Africa e Cile come impiegata amministrativo-contabile occupandosi di registrazione fatture, prima nota contabile, rapporti con clienti e fornitori, liquidazione IVA e bilanci, riconciliazioni bancarie e contabili.

Dopo una pausa lavorativa legata anche al trasferimento in Italia, nel 2018 trova collocazione come responsabile amministrativa e finanziaria per un'impresa di Ravenna, fino a settembre 2024.

Abituata a lavorare per scadenze e in maniera organizzata, è disponibile per proposte full-time a Ravenna.

Portoghese madrelingua, spagnolo ed italiano avanzati, inglese livello base. Utilizzo dell'applicativo Excel e degli altri programmi del Pacchetto Office.

### **COMMERCIALI**

#### **BRUNO – COMMERCIALE ESPERTO SETTORE FARMACEUTICO**

43 anni, di Ravenna

Diplomato al Liceo Artistico di Ravenna nel 2001, dopo una prima esperienza come magazziniere e addetto alle vendite (2002-2004), si è dedicato all'attività commerciale in diversi settori: abbigliamento e calzature, editoria, alimentare (2004-2013). Dal 2016 ha lavorato stabilmente nel settore farmaceutico occupandosi sia di consolidamento clienti che di sviluppo commerciale.

Attualmente è alla ricerca di una posizione in linea con le sue competenze ed esperienze, presso azienda strutturata. Disponibile anche a valutare posizioni di buyer nel settore. Inglese di livello elementare. Utilizzo dei sistemi operativi Windows e Mac. Utilizzo del Pacchetto Office.

### **DARIUSH – ADDETTO EXPORT con ESPERIENZA INTERNAZIONALE**

55 anni, di Cervia

Di origine iraniana, è cittadino italiano e americano. Negli Stati Uniti si è laureato in Economia e Commercio a indirizzo commercio internazionale presso l'Università di San Francisco nel 1993. Esprime una lunga esperienza nel ruolo di commerciale estero per la piccola e media impresa maturata sia negli USA che, a partire dal 2006, in Italia. Parla fluentemente inglese e italiano – condizione che gli ha permesso di sviluppare relazioni commerciali con l'Europa, col Medio Oriente e con il Nord e Sud America. Fra le attività di pertinenza del ruolo di addetto all'export, predilige quella che lo vede impegnato nella ricerca e costruzione dei rapporti con i partner esteri: analisi del mercato (players, posizionamento del prodotto, individuazione di nuove opportunità di business, ricerca di potenziali partner di rappresentanza nei Paesi esteri, strutturazione di filiali, costruzione di relazioni trasversali all'affermazione del business. La sua esperienza, tuttavia, l'ha visto attivo anche nella partecipazione a fiere di settore, nella negoziazione di accordi di fornitura con i vari player del mercato, nella gestione della contrattualistica internazionale.

### **ALTRI PROFILI**

### **RICCARDO – GIURISTA D'IMPRESA**

27 anni, di Ravenna

Laureato triennale Giurista d'Impresa nel 2024 (Università di Firenze), esprime un precedente diploma a indirizzo economico e sociale conseguito nel 2017. In una esperienza di tirocinio curriculare ha avuto occasione di occuparsi di redazione di contratti, consulenza in materia di diritto societario e assistenza nella gestione delle problematiche legali quotidiane di un'impresa presso strutturato Ente del Commercio e Turismo del territorio.

Da ottobre 2023 a novembre 2024 ha maturato esperienza come agente immobiliare; esperienza che lo ha particolarmente interessato per la parte di gestione amministrativa e commerciale. Con un interesse spiccato per l'ambiente economico e contabile, mette a disposizione le sue competenze sia in ambito giurisprudenziale che amministrativo-contabile. Inglese di livello B2. Utilizzo abituale dei principali applicativi informatici.

### **VITO – PROGETTISTA MECCANICO con ESPERIENZA di SOLIDWORKS**

33 anni, di Carraie (RA)

Diplomato in Elettronica e Telecomunicazioni a Ravenna, ha iniziato la sua carriera professionale come escavatorista/palista (2010-2011) per affermarsi come Addetto al Montaggio Meccanico di Impianti industriali/ Manutentore elettromeccanico (2011-2017). Nel ruolo di Addetto al Montaggio Meccanico e Oleodinamico di macchine industriali ha lavorato dal 2017 al 2021 presso tre diverse aziende che hanno fortemente contribuito alla sua crescita professionale. Nel 2022-2023 ha esperienza di capoturno addetto alla conduzione di impianti presso importante player del territorio di respiro nazionale, mentre nell'ultimo periodo 2023-2024 si è specializzato come progettista meccanico attraverso una adeguata formazione che lo ha preparato a interpretare con successo il ruolo.

Conoscenza di strumenti informatici: ambiente Windows, posta elettronica (Outlook), pacchetto OFFICE, gestionali erp, software di progettazione autocad 2d/3d, esapro ed in Particolare solidworks. Ottima capacità di lettura e comprensione del disegno tecnico(meccanico/oleodinamico/isometrici Piping/p&id/elettrico).

Buona conoscenza della lingua inglese scritta (B1) e parlata (A2) e dell'inglese tecnico.

Esperienza di: supervisione e controllo processi di produzione e attività operative del personale; gestione degli approvvigionamenti di beni e servizi necessari per l'avanzamento dell'attività produttiva; cablaggio quadri elettrici industriali; conoscenza di normativa in materia di sicurezza generale e ambientale

**LORENZO – ESPERTO di logistica e LEAN PRODUCTION**

41 anni, di Ravenna

Con esperienza in Lean Production, logistica sostenibile e digitalizzazione, ha recentemente completato un ruolo come Addetto Ufficio Lean Production, occupandosi di ottimizzazione dei flussi materiali e progettazione di supermercati aziendali utilizzando SAP e tecniche Lean (Kaizen, 5S, Poka Yoke). Meticoloso, orientato al lavoro in team e al miglioramento continuo. Competenze avanzate in logistica e supply chain management. Inglese buono.

*Per informazioni, potete contattare:*

Daniela Assenza

Mail: [dassenza@confindustriaromagna.it](mailto:dassenza@confindustriaromagna.it)

Tel. int. 0544 210445 - Cell. 3461869301