

SMART WORKING

Progettare nuove forme di lavoro



L'evoluzione dei modelli organizzativi e delle logiche di gestione del capitale umano rappresenta una leva strategica su cui puntare per migliorare le *performances* e accrescere la competitività delle imprese. Oggi più che mai le aziende si trovano, nell'affrontare la congiuntura economica, a dover valorizzare al massimo le proprie persone.

In questo contesto s'inquadra la crescente attenzione per il fenomeno dello *Smart Working*: un approccio innovativo all'organizzazione del lavoro che integra e supera concetti come il telelavoro o il lavoro in mobilità, rimettendo in discussione tutti i vincoli tradizionali a partire dallo spazio fisico, agli orari e agli strumenti di lavoro, alla ricerca di nuovi equilibri fondati su una maggiore libertà e responsabilizzazione dei lavoratori.

Obiettivi

Il corso mira a fornire alle aziende partecipanti la conoscenza della nuova legislazione sul tema e le opportunità che ne derivano; le competenze per introdurre soluzioni di lavoro agile in azienda e l'approfondimento di un nuovo paradigma organizzativo riguardo alla flessibilità del lavoro.

Contenuti

- Cosa non è lo *Smart Working*, cos'è lo *Smart Working*.
- Le motivazioni e il dettato della recente legislazione.
- Alcuni dati sulla diffusione dello *Smart Working*.
- La bussola per applicare il lavoro agile: cultura organizzativa, sistemi HR, tecnologia, spazi.
- Gli elementi per la stesura di una policy aziendale e degli accordi individuali.
- La gestione di salute e sicurezza nello *Smart Working*.

Benefici attesi

Al termine del percorso i partecipanti possiederanno strumenti per conoscere i nuovi parametri di valutazione del lavoro e per individuare gli elementi basilari inerenti la documentazione aziendale necessaria. Il corso è rivolto a chi sta pensando di avviare iniziative di *Smart Working* nel proprio contesto aziendale e intende avviare una progettazione organizzativa del lavoro in tale direzione.

Destinatari

Responsabili di gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione del lavoro. Figure professionali che si occupano di *Smart Working*, welfare aziendale, *work-life balance*, *diversity management*.

Docenza

Marialuisa Di Bella Esperta di tematiche tra loro interconnesse, nelle quali svolge attività di consulenza, docenza, ricerca e valutazione. Politiche attive del lavoro e welfare, pari opportunità e conciliazione vita-lavoro, *Smart Working*, reti territoriali, CSR e *social innovation*, innovazione e benessere organizzativo. Docente della **Marco Redaelli & Associati Srl** di Milano dal 2016 per le aree welfare e *project management*. Ha maturato una lunga esperienza nell'attività di *project management* nell'ambito di studi e analisi, politiche pubbliche, strategie organizzative aziendali, piani formativi, attivazione partenariati pubblico-privati.

Calendario

1 giornata

19 febbraio 2021 ore 9.00 - 18.00

Quota di iscrizione

400 € + iva aziende associate

500 € + iva aziende non associate.

Sede

Assoform Romagna (sede di **Rimini**)

Via IV Novembre 37 - 47921 Rimini