



## **PARLARE IN PUBBLICO: CONVEGNI, CONVENTION, RIUNIONI**

**Martedì 22/10 e 29/10/2024 dalle 9.30 alle 17.30**

Molti professionisti, dentro e fuori l'azienda, si trovano spesso a dover parlare in pubblico. A chi è meno esperto a volte la voce si affievolisce, le mani ghiacciano, i pensieri si aggrovigliano e il compito si trasforma in una grande fatica.

Chi invece già ha esperienza può non avere questo genere di problemi, eppure non riesce ad essere incisivo quanto vorrebbe.

Come allenarsi per riuscire al meglio?

### **Obiettivi**

- Fornire tecniche per essere più efficaci, sicuri e incisivi nelle comunicazioni in pubblico
- Lavorare sull'analisi di conoscenza e capacità possedute (strategie, contenuti, comportamento, stile)
- Lavorare sul comportamento con un insieme di esercizi e ristrutturazioni che coinvolgono corpo e voce, attraverso prove e simulazioni.

### **Destinatari**

Chi desidera essere un relatore chiaro, sicuro di sé e convincente, chi vuole essere efficace e incisivo nelle riunioni, chi vuole fornire informazioni e spiegazioni comprensibili e organizzate nei contesti di comunicazione professionale

### **Contenuti**

- Progettazione strategica dell'intervento: obiettivi, contenuti, sequenze argomentali, contestualizzazione, ancore e repertorio aneddotico
- Analisi psicografica dello slide e dei sussidi
- Ripresa video filmata ed analisi dello stile comportamentale naturale: punti di forza e debolezza nell'uso del corpo, della voce, nella variazione interpretativa del contenuto
- Esercizi di scioglimento comportamentale: voce e corpo
- Cura emotiva ed interpretativa del discorso: la voce e i quattro elementi

### **Docente**

**Stefania Panini**, coach, formatrice e consulente sulle tematiche HRU, comunicazione e scrittura professionale. Ha insegnato per più di un decennio per l'Università di Pisa (Ingegneria Gestionale) e collaborato con l'Università di Bologna (Scienze della Formazione). Senior partner di SolarisLab laboratorio della conoscenza e fondatrice di NetLearningLab, piattaforma per l'e-learning, la consulenza e il coaching online.

**Roberta Barra**, comunicatrice, attrice, regista. È docente di tecniche di uso della voce e di utilizzo di tecniche di improvvisazione teatrale nell'allenamento delle competenze trasversali e del comportamento organizzativa

**Durata**

14 ore

**Sede e Data**

Martedì 22/10/2024 dalle 9.30 alle 17.30

Martedì 29/10/2024 dalle 9.30 alle 17.30

Presso le sale de Il Sestante Via Barbiani, 8/10 Ravenna

**Costi**

Per le aziende associate a Confindustria 500€

Per le aziende non associate a Confindustria 550€

Per le aziende cha hanno la CARD 2024 200€

**Iscrizioni**

Per iscriversi è sufficiente inviare una mail a:

Erika Emiliani [emiliani@confindustriaromagna.it](mailto:emiliani@confindustriaromagna.it)

Silvia Scicchitano [ssicchitano@confindustriaromagna.it](mailto:ssicchitano@confindustriaromagna.it)

Valentina Cislaghi [vcislaghi@confindustriaromagna.it](mailto:vcislaghi@confindustriaromagna.it)